**INSTITUCIÓN: Ministerio de Educación Pública:** Escriba la Dirección Regional o la instancia

**FOCAP-1**

**INFORMACION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE CAPACITACION**

1.-**Nombre de la actividad:** Estrategias evaluativas y metodológicas para la implementación del nuevo Programa de estudio de Artes Plásticas de primero y segundo ciclos.

2.-**Clase de actividad:** Curso

3.-**Tipo de capacitación**: Actualización Técnica

4 -**Modalidad:** Aprovechamiento

5 -**Estrategia metodológica**: Bimodal

6 -**Objetivos:**

General:

Implementar estrategias de evaluación y orientaciones metodológicas desde el enfoque pedagógico de los nuevos programas de Artes Plásticas de I y II Ciclos.

 Específicos:

1. Explicar las cinco fases que integran el pensamiento creativo en la clase de Artes Plásticas dentro del enfoque curricular propuesto.
2. Formular actividades didácticas que respondan a las unidades temáticas del Programa de Artes Plásticas de I y II ciclos.
3. Analizar los componentes evaluativos del programa de Artes Plásticas I y II ciclos.
4. Elaborar técnicamente instrumentos de evaluación que permitan valorar los componentes evaluativos del programa de Artes Plásticas I y II ciclos.
5. Elaborar planeamientos didácticos que guíen la mediación pedagógica de las unidades temáticas del Programa de Artes Plásticas de I y II ciclos.
6. -**Contenidos:**
7. Pensamiento Creativo y aproximativo (Modelos propuestos Mitchel Resnick y Michael Parson)
8. Procesos de mediación y actividades didácticas ( principios del proceso de enseñanza aprendizaje y el enfoque constructivista)
9. Componentes de calificación (trabajo cotidiano, prueba de ejecución, trabajo extraclase).
10. Planeamiento didáctico. (Contenidos curriculares conceptuales, procedimentales y actitudinales) y estrategias de Evaluación.
11. Elaboración de instrumentos de evaluación. (rúbricas, prueba de ejecución, escala de calificación, lista de cotejo, registro de desempeño, y registro anecdótico)

8-**Actividades didácticas:**

 **Distancia**

* Lectura y elaboración de diario de doble entrada (en una columna se anota la propuesta de los autores y en otro se hace la relación con el programa de estudio), de los siguientes textos: El enfoque constructivista, sembrando las semillas para una sociedad creativa de Mitchel Resnick y Como entendemos el arte de Michael Parsons.
* Mediante el uso de correo electrónico o plataforma se analizan videos y lecturas de propuestas artísticas de autores contemporáneos relacionados a las fases del pensamiento creativo.

 **Presenciales**

* Durante la capacitación, se realizarán diferentes exposiciones como: presentaciones orales, discusiones grupales, exposiciones, conversatorios y charlas.
* Mediante lluvia de ideas se hace una revisión de la fundamentación del programa de estudio (enfoque, ejes trasversales, matriz, análisis de los temas por nivel otros)
* Se elaboran actividades didácticas congruentes con las unidades temáticas utilizando la metodología propuesta desde el pensamiento de M. Resnikc y Michael Parson.
* Individualmente y en subgrupos, se analizan instrumentos de evaluación de los aprendizajes que respondan a la propuesta del programa de I y II Ciclo.
* En subgrupos, se elaboran y exponen instrumentos de evaluación de los aprendizajes para cada uno de los componentes evaluativos.
* En subgrupos, a partir de un nivel o año previamente asignado, elaboran y exponen planeamientos didácticos incorporando los contenidos curriculares conceptuales, procedimentales y actitudinales inmersos en las unidades del programa de estudio.
* En plenaria los subgrupos reciben retro-alimentación por parte los compañeros y el facilitador.

9 -**Nivel de complejidad:** Intermedio

10 -**Sistema de evaluación:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicadores de evaluación** | **Ponderación** |
| 1 diario de doble entrada a partir de las lecturas de Mitchel Parson | **15%** |
| 3 intervenciones que incluyan fundamentación y comentarios reflexivos acerca de las lecturas y videos. | **10%** |
| Elaboración de 5 instrumentos de evaluación (10% cada uno ) (Prueba de ejecución y rubrica para trabajo extraclase, trabajo cotidiano, auto y co-evaluación) | **50%** |
| 1 planeamiento didáctico que incluya: contenidos procedimientos, aprendizajes por lograr, mediación pedagógica y estrategias de evaluación | **25%** |
| **Total:** | **100%** |

11 -**Duración de la actividad y asistencia mínima:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duración total** | **Horas presenciales** | **Horas en línea** | **Horas tutoría** | **Total horas de asist. mín.** |
| **40** | **40** | **16** | **0** | **34** |

12 -**Cronograma:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de grupo** | **Fecha de inicio** | **Fecha de finalización** | **Trimestre** | **Horario**  | **Especificar Fechas y Sede** | **Total de horas** |
| Grupo #1 | Ingrese fecha aquí | Ingrese fecha aquí | Elija un elemento | De: 00 A:00 pm | 1. Haga clic aquí para escribir texto.
 | **40** |
| Grupo #2 | **Ingrese fecha aquí.** | Ingrese fecha aquí | Elija un elemento | **De: 00 A:00 pm** | 1. Haga clic aquí para escribir texto.
 | **40** |
| Grupo #3 | **Ingrese fecha aquí.** | Ingrese fecha aquí | Elija un elemento | **De: 00 A:00 pm** | 1. Haga clic aquí para escribir texto.
 | **40** |
| Grupo #4 | **Ingrese fecha aquí.** | Ingrese fecha aquí | Elija un elemento | **De: 00 A:00 pm** | 1. Haga clic aquí para escribir texto.
 | **40** |

13 -**Nombre del facilitador por grupo: Haga clic aquí para escribir texto.**

14 -**Nombre del coordinador:**  **Haga clic aquí para escribir texto.**

 Firma

15 –**Observaciones: Haga clic aquí para escribir texto.**

16 -**Fecha para medir el impacto de la capacitación**

a) Se evaluará el objetivo general: [ ]  Fecha: Escriba aquí

b) Se evaluará el objetivo terminal: [ ]  Fecha: Escriba aquí

c) Se evaluarán los objetivos general y terminal a la vez: [ ]  Fecha: Escriba aquí

**Anote una “x” si la actividad es gestionada desde el nivel Central del Ministerio y requieren ser replicadas en el nivel regional:** **Si** [ ]  **No** [ ]

**La actividad se le realizó algún ajuste con respecto al Focap 1 originalmente aprobado por la instancia Central respectiva’: No** [ ]  **Si** [ ] en caso de marcar que **Si** debe presentar el oficio con la aprobación de la instancia respectiva.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Espacio para uso del Depto. de Planes y Programas - IDP-UGS:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha**

MSc. Jorge Gamboa Barrantes

Director Ejecutivo - IDPUGS

**Nombre y firma del jefe o**

**Encargado de capacitación**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Resultado del estudio:**

a) Aprobado sin observaciones [ ]

b) Aprobado con observaciones [ ]

c) No se aprobó [ ]

**Observaciones generales en relación con el tipo de aprobación:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha: | Haga clic aquí para escribir texto.Nombre del asesor responsable de la aprobación | Firma |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***