

**MEMORANDO**  
**IDP-DE-DSE-094-2023**  
**Fecha: 28-06-2023**

Para: Mario Salazar Estrada  
Departamento de Control Interno y Gestión del Riesgo  
Dirección de Planificación Institucional

De: Carlos Méndez Bonilla  
Jefe del Departamento de Seguimiento y Evaluación

Mirna Vanegas Garcíá  
Asesora nacional del Departamento de Seguimiento y Evaluación  
Responsable de la evaluación

cc. Karla Thomas Powell  
Directora Ejecutiva del Instituto de Desarrollo Profesional  
Uladielao Gámez Solano

Asunto: Entrega del informe de evaluación del webinar

---

Estimado señor:

De la manera más atenta, se le remite el informe de evaluación del webinar: **Guía para el afrontamiento de amenazas y/o tiroteos en Centros Educativos públicos y privados del país**, grupo 1, ejecutado por la dependencia gestora: Departamento de Control Interno y Gestión del Riesgo, con el propósito de brindar insumos para la mejora de futuras réplicas del webinar.

## 1- Introducción

Los webinarios de carácter formativo son una clase de actividad de formación de la modalidad de asistencia y se gestionan mediante la plataforma del IDPUGS. Son de gran relevancia por su cobertura, aprovechamiento de recursos institucionales, entre otros.

Es de sumo interés para esta institución, conocer la valoración de las personas participantes de estos webinarios en cuanto a los criterios de eficacia y pertinencia en relación con la temática y los aprendizajes adquiridos, la persona facilitadora, el ambiente virtual de aprendizaje y la relación con los objetivos institucionales y el quehacer laboral; por consiguiente, es importante el aprovechamiento de este para el fortalecimiento del desarrollo profesional y el quehacer laboral.

En este informe, se presentan los resultados obtenidos en la consulta realizada a las personas participantes del webinar: Guía para el afrontamiento de amenazas y/o tiroteos en Centros Educativos públicos y privados del país, gestionado por la dependencia Departamento de Control Interno y Gestión del Riesgo., con fecha 14 de junio, 2023.

## 2- Objetivos

2.1 Evaluar la eficacia del webinar, en cuanto a la satisfacción de las personas participantes con la temática y con los recursos utilizados.

2.2 Evaluar la pertinencia, en cuanto al abordaje y la exposición de la temática, en el quehacer laboral de las personas participantes.

### 3- Descripción del proceso de consulta

#### 3.1 Población consultada

La consulta se realizó a las personas funcionarias del MEP participantes del webinar, registrado en la plataforma utilizada para tales propósitos.

#### 3.2 Instrumento para la obtención de la información

Para la recolección de la información, se emplea la técnica de encuesta, mediante un cuestionario de trece preguntas cerradas, que evalúan la temática y el aprendizaje adquiridos, el desempeño de la persona facilitadora, el ambiente virtual de aprendizaje y la relación del webinar con los objetivos y el quehacer institucional (ver Anexo 1).

El cuestionario se aplica mediante la herramienta Forms de Microsoft, en forma simultánea al desarrollo del webinar, y se analiza con base en la siguiente escala tipo Likert.

**Tabla 1**

*Escala*

| Nivel | Descripción del nivel          |
|-------|--------------------------------|
| 1     | Muy en desacuerdo              |
| 2     | En desacuerdo                  |
| 3     | Ni de acuerdo ni en desacuerdo |
| 4     | De acuerdo                     |
| 5     | Muy de acuerdo                 |

### 3.3 Interpretación de los resultados

La evaluación se realiza con base en los criterios de eficacia y pertinencia. Se entiende la eficacia como la medida en que se cumplen los objetivos del webinar, en cuanto a la satisfacción con la temática, con los aprendizajes adquiridos, con la persona facilitadora y con el ambiente virtual de aprendizaje.

La pertinencia se refiere a la medida en que el webinar responde y es congruente con los objetivos institucionales y el quehacer laboral (ver Anexo 2).

Para la interpretación de resultados, se toma como referencia una escala numérica, en la cual, se establecen cinco categorías cualitativas de evaluación (Excelente, Muy bueno, Bueno, Regular e Insuficiente). Estas categorías se identifican con los colores del semáforo, de manera que facilite el análisis y la interpretación, tal y como se muestra en la tabla siguiente:

**Tabla 2**

*Interpretación de resultados*

| Evaluación cuantitativa | Evaluación cualitativa | Interpretación                            |
|-------------------------|------------------------|---|
| 95-100%                 | Excelente              | Totalmente eficaz y totalmente pertinente |
| 90-94.99%               | Muy bueno              | Muy eficaz y muy pertinente               |
| 80-89.99%               | Bueno                  | Eficaz y pertinente                       |
| 60-79.99%               | Regular                | Poco eficaz y poco pertinente             |
| 0-59.99%                | Insuficiente           | Ineficaz y no pertinente                  |

## 4. Presentación de resultados

### 4.1 Información del webinario

**Tabla 3**

*Características generales y respuestas obtenidas*

| ID        | Nombre del webinario   | Dependencia gestora                                  | Fecha de ejecución | No. de respuestas obtenidas |
|-----------|--|--|--------------------|-----------------------------|
| W 2023-12 | Guía para el afrontamiento de amenazas y/o tiroteos en Centros Educativos públicos y privados del país | Departamento de Control Interno y Gestión del Riesgo | 14/06/2023         | 277                         |

## 4.2 Resultados de la evaluación

**Tabla 4**

*Número de respuesta obtenidas de la consulta, de acuerdo con criterios, indicadores e ítems*

| No. ítems  | Criterio    | Indicadores e ítems  | Número de respuestas |               |                                |            |                |
|--|-------------|--|----------------------|---------------|--------------------------------|------------|----------------|
|  |             |  | Muy en desacuerdo    | En desacuerdo | Ni de acuerdo ni en desacuerdo | De acuerdo | Muy de acuerdo |
| <b>La temática abordada y los aprendizajes adquiridos:</b> |             |  |                      |               |                                |            |                |
| 1.   | Eficacia    | ¿Le permitieron cumplir con sus expectativas?                                    | 3                    | 2             | 13                             | 93         | 166            |
| 2.   | Eficacia    | ¿Le motivaron a tener una mejor disposición para aplicar lo aprendido?           | 3                    | 3             | 14                             | 80         | 177            |
| 3.   | Eficacia    | ¿Contribuyeron a fortalecer sus conocimientos?                                   | 4                    | 2             | 16                             | 68         | 187            |
| 4.   | Eficacia    | ¿Potenciaron sus habilidades en la temática?                                     | 4                    | 2             | 21                             | 81         | 169            |
| 5.   | Eficacia    | ¿Le motivan a recomendar este webinar?   | 6                    | 2             | 15                             | 64         | 190            |
| <b>La persona facilitadora:</b>                            |             |  |                      |               |                                |            |                |
| 6.   | Eficacia    | ¿Le expresó las ideas en forma clara?  | 2                    | 1             | 9                              | 69         | 196            |
| 7.   | Eficacia    | ¿Logró mantener su interés por los contenidos desarrollados?                     | 2                    | 1             | 15                             | 66         | 193            |
| <b>En el ambiente virtual:</b>                             |             |  |                      |               |                                |            |                |
| 8.   | Eficacia    | ¿Se incluyó un formato accesible en cuanto al tamaño de letra, formas y sonidos? | 3                    | 6             | 26                             | 67         | 175            |
| 9.   | Eficacia    | ¿Se presentaron las ideas principales de forma concisa?                          | 3                    | 1             | 15                             | 73         | 185            |
| 10.  | Eficacia    | ¿Se logró comprender la temática desarrollada?                                   | 3                    | 0             | 13                             | 71         | 190            |
| <b>El webinar es pertinente porque:</b>                    |             |  |                      |               |                                |            |                |
| 11.  | Pertinencia | ¿Es aplicable en su quehacer laboral?  | 4                    | 1             | 16                             | 67         | 189            |
| 12.  | Pertinencia | ¿Es congruente con los objetivos institucionales?                                | 3                    | 2             | 18                             | 70         | 184            |
| 13.  | Pertinencia | ¿Se realizó un abordaje contextualizado a su realidad educativa?                 | 6                    | 4             | 21                             | 83         | 163            |

**Tabla 5**  
*Resultados del webinar*

| Evaluaciones realizadas  |                             |                                 |   | Resultado               |                        |
|--|-----------------------------|---------------------------------|---|-------------------------|------------------------|
| Eficacia   |                             | Pertinencia                     |   |                         |                        |
| Temática y aprendizajes adquiridos   | Personas(s) facilitadora(s) | Ambiente virtual de aprendizaje | Relación con objetivos institucionales y quehacer laboral | Valoración cuantitativa | Valoración cualitativa |
| Valor 25%  | Valor 25%                   | Valor 25%                       | Valor 25%   |                         |                        |
| 22.63  | 23.15                       | 22.74                           | 22.58   | 91.10                   | <b>Muy bueno</b>       |
| Interpretación cualitativa de los resultados: <b>Muy eficaz y muy pertinente</b> |                             |                                 |   |                         |                        |

## 5. Recomendaciones generales

- Promover la divulgación de los resultados de esta evaluación, con el personal responsable del diseño y la ejecución de los webinaros que se imparten desde su dependencia gestora, para su realimentación y mejora, considerando los criterios de eficacia y pertinencia.
- En relación con la eficacia del webinario, considerar la valoración proporcionada por las personas participantes con respecto a la temática, al aprendizaje adquirido, la(s) persona(s) facilitadora(s) y el ambiente virtual de aprendizaje, para contribuir, de la mejor manera, con el desarrollo personal y profesional de las personas capacitadas.
- Valorar, de acuerdo con los resultados obtenidos, si el webinario brindado ha sido pertinente en cuanto a la aplicabilidad en el quehacer laboral, a los objetivos Institucionales y contextualizado a la realidad educativa.

# ANEXOS

## Anexo 1

### Instrumento para evaluar webinarios formativos gestionados desde la plataforma del IDPUGS

Evalúe, en una escala de 1 a 5, según su apreciación. Tome en cuenta lo siguiente:

#### VALORACIONES

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

#### INTERPRETACIÓN

- Significa que está muy en desacuerdo.
- Significa que está en desacuerdo.
- Significa que no está ni de acuerdo ni en desacuerdo.
- Significa que está de acuerdo.
- Significa que está muy de acuerdo.

#### I Parte. La temática abordada y el aprendizaje adquirido

1. ¿Le permitieron cumplir con sus expectativas?

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

2. ¿Le motivaron a tener una mejor disposición para aplicar lo aprendido?

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

3. ¿Contribuyeron a fortalecer sus conocimientos?

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

4. ¿Potenciaron sus habilidades en la temática?

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

5. ¿Le motivan a recomendar este webinar?

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

#### II parte. La(s) persona(s) facilitadora(s)

6. ¿Expresó las ideas en forma clara?

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

7. ¿Logró mantener su interés por los contenidos desarrollados?

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

### III parte. Referente al ambiente virtual

8. ¿Se incluyó un formato accesible en cuanto al tamaño de letra, formas y sonidos?

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

9. ¿Se presentaron las ideas principales de forma concisa?

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

10. ¿Se logró comprender la temática desarrollada?

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

### IV parte. El webinar es pertinente porque

11. ¿Es aplicable en su quehacer laboral?

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

12. ¿Es congruente con los objetivos institucionales?

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

13. ¿Se realizó un abordaje contextualizado a su realidad educativa?

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

## Anexo 2

### Criterios, indicadores e ítems para la evaluación del webinario

| Criterios de evaluación                             | Indicadores  | Ítems   |
|---|--|---|
| <b>Eficacia<br/>(satisfacción con el webinario)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La temática y los aprendizajes adquiridos</li> </ul>                        | 1- Cumplimiento de las expectativas personales<br>2- Motivación para aplicar lo aprendido<br>3- Fortalecimiento del conocimiento<br>4- Mejoramiento de habilidades en la temática<br>5- Motivación para recomendar el webinario |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona facilitadora</li> </ul>  | 6- Exposición de ideas en forma clara<br>7- Interés por los contenidos desarrollados  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El ambiente virtual de aprendizaje</li> </ul>                               | 8- Formato accesible en cuanto al tamaño de letra, formas y sonidos<br>9- Ideas principales de forma concisa<br>10- Recursos comprensibles para reafirmar la temática desarrollada  |
| <b>Pertinencia del webinario</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación con los objetivos institucionales y el quehacer laboral</li> </ul> | 11- Aplicación en el quehacer laboral<br>12- Congruencia con los objetivos de la práctica laboral<br>13- Abordaje contextualizado a la realidad educativa   |