



CIRCULAR
IDP-DE-DGAF-013-2025

Para: Gabriel Chaves Sánchez
Director Ejecutivo
Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano

Alicia Fonseca Espinoza
Carlos Méndez Bonilla
Ileana Ruiz Rodríguez
Mario Avendaño Arguedas
Jefes de Departamento
Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano

De: Gianni José Montero López
Jefe Departamento de Gestión Administrativa y Financiera
Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano

V°B°: Gabriel Chaves Sánchez
Director Ejecutivo

Copia: Funcionarios DGAF

Fecha: 23 octubre del 2025

Asunto: **Comunicado de Programación Anual de Ejecución Presupuestaria y Adquisiciones del ejercicio económico 2026**

Estimadas señoras; estimados señores:

De conformidad con las funciones establecidas del Departamento de Gestión Administrativa y Financiera en el reglamento de la ley N°8697 Decreto Ejecutivo N°36784-MEP y con el fin de comunicar los plazos y fechas para la adecuada coordinación de las labores de ejecución del presupuesto y la compra de bienes y/o



servicios del IDPUGS se traslada la Programación Anual de Adquisiciones, Programación Anual Presupuestaria y Programación Anual Seguimiento Administración de Bienes para el ejercicio económico 2026, de acuerdo con lo establecido por los Lineamientos Técnicos sobre Presupuesto de la República, Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos y su reglamento, Ley General de Contratación Pública y su reglamento, Reglamento para el Registro y Control de Bienes de la Administración Central, circular MH-TN-CIR-0002-2025 "Lineamientos técnicos y operativos para los Órganos Desconcentrados bajo el Subsistema de Tesorería según Ley N° 9524 y su Reglamento" y la Constitución Política.

Es importante tener en consideración que el cumplimiento de los procesos de compras en los plazos establecidos depende en gran medida de la liberación de la cuota presupuestaria sobre todo en procesos que requieren recursos de alto contenido presupuestario.

Otro aspecto importante para tener en cuenta es el cumplimiento de la programación establecida, a fin de minimizar el riesgo de generar compromisos no devengados, de ahí la relevancia de **remitir las solicitudes de pedido de conformidad con las fechas establecidas.**

Esta programación se realiza de conformidad con los siguientes criterios:

- Presupuesto aprobado.
- Liberación de cuotas.
- Cantidad de procesos de contratación pública que se prevén, según el plan de compras.
- Tipo de contratación, que para el caso del instituto la totalidad de los procesos de compra previstos corresponde a licitaciones reducidas.
- Plazos del proceso de contratación.
- Recurso humano del DGAF para cada uno de los procesos.



El incumplimiento de esta programación genera mayor riesgo de subejecución, sobrecarga laboral en los funcionarios (dado la acumulación de procesos en tiempo no programado) y desorganización de los procesos, no satisfacer las necesidades institucionales en tiempo y forma, entre otros.

Asimismo, se les comunica que la fecha límite para la presentación de documentos para la gestión de pagos a proveedores comerciales (facturas, actas de recepción definitiva e informes técnicos cuando corresponde) es el 13 de noviembre del 2026; por su parte, lo correspondiente al pago de transporte y viáticos es el 04 de diciembre del 2026, lo anterior con el propósito de que los pagos correspondientes a dichas obligaciones se efectúen con cargo a los recursos del ejercicio económico 2026. Al respecto considerar, que en el transcurso del año 2026, los pagos se realizan de conformidad con el calendario emitido por la Tesorería Nacional del Ministerio de Hacienda, quien ha establecido:

- Pago de viáticos y transporte: martes y viernes.
- Pago a proveedores comerciales: viernes.
- Pago de transferencias: hay variación semanal entre miércoles, jueves y/o viernes.

En resumen, es importante tener en cuenta los plazos de ejecución de los procesos de contratación que en el caso de las licitaciones reducidas es de 47 días hábiles y los plazos de entrega sobre todo en procesos de los últimos meses del año a fin de no incurrir en gastos no devengados para el periodo, por lo que se insta al cumplimiento de las fechas planificadas.

El siguiente cuadro resume **las fechas límites**, entendida ésta como la fecha que marca el fin del plazo para la presentación de documentos de solicitud para los siguientes procesos:



Detalle	Última fecha
Presentación de solicitudes de contrataciones pública para licitaciones concursales a ejecutarse en el año 2026.	10 de julio de 2026
Presentación de solicitudes de contrataciones pública por compra de cupos a ejecutarse a más tardar el 06 de noviembre el año 2026.	01 de setiembre de 2026
Presentación de solicitudes de contrataciones pública por prórrogas a ejecutarse en el año 2026.	Deberán de presentar con un mes de antelación a la fecha en que se notificó el contrato original o prórroga previa.
Presentación de documentos para la gestión de pagos a proveedores comerciales, según circular MH-TN-CIR-0002-2025 Lineamientos técnicos y operativos para los Órganos Desconcentrados bajo el Subsistema de Tesorería según Ley N°9524 y su Reglamento.	13 de noviembre de 2026
Presentación de documentos para la gestión pago de transporte y viáticos.	04 de diciembre de 2026

A continuación, se presenta la programación para el 2026.



Abreviaturas:

CND: Compromisos no devengados.
DE: Dirección Ejecutiva del IDPUGS.
DGAF: Departamento de Gestión Administrativa y Financiera del IDPUGS.
DGNP: Dirección General de Presupuesto Nacional del Ministerio de Hacienda.
DGTH: Dirección de Gestión del Talento Humano.
EEFF: Estados financieros del instituto.
IDPUGS: Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano.
MEP: Ministerio de Educación Pública.
PP: Programa Presupuestario.
SPI: Sistema de Planificación Institucional del MEP.
TN: Tesorería Nacional.

PROGRAMACIÓN ANUAL DETALLADA POR MES PLAN DE ADQUISICIONES 2026

Fecha de Presentación	Actividad	Responsable
Prórrogas		
Con un mes de antelación a la fecha en que se notificó el contrato original o prórroga previa.	Presentación de solicitudes de contrataciones pública por prórrogas a ejecutarse en el año 2026.	Unidad Solicitante

Fecha Inicio	Fecha de Fin	Actividad	Responsable
Diciembre 2025			
24-nov-2025	28-nov-2025	- Recepción de solicitudes de contrataciones por excepción (compra de cupos y proveedor único) para ejecutarse en febrero y marzo 2026. - Recepción de solicitudes de contrataciones procesos de Licitación reducida para ejecutarse en febrero y marzo 2026.	Unidad Solicitante



Fecha Inicio	Fecha de Fin	Actividad	Responsable
		Recepción de solicitudes de contrataciones procesos de Licitación Menor y Mayor a ejecutarse en el año 2026.	
Enero 2026			
05-ene-2026	16-ene-2026	- Recepción de solicitudes de contrataciones por excepción (compra de cupos y proveedor único, entre otros) para ejecutarse en abril 2026. - Recepción de solicitudes de contrataciones procesos de Licitación reducida para ejecutarse en abril 2026.	Unidad Solicitante
Febrero 2026			
02-feb-2026	06-feb-2026	- Recepción de solicitudes de contrataciones por excepción (compra de cupos y proveedor único, entre otros) para ejecutarse en mayo 2026. - Recepción de solicitudes de contrataciones de procesos de Licitación reducida para ejecutarse en mayo 2026.	Unidad Solicitante
Marzo 2026			
02-mar-2026	06-mar-2026	- Recepción de solicitudes de contrataciones por excepción (compra de cupos y proveedor único, entre otros) para ejecutarse en junio 2026. - Recepción de solicitudes de contrataciones de procesos de Licitación reducida para ejecutarse en junio 2026.	Unidad Solicitante
Abril 2026			
06-abr-2026	10-abr-2026	- Recepción de solicitudes de contrataciones por excepción (compra de cupos y proveedor único, entre otros) para ejecutarse en julio 2026. - Recepción de solicitudes de contrataciones de procesos de Licitación reducida para ejecutarse en julio 2026.	Unidad Solicitante
Mayo 2026			
04-may-2026	11-may-2026	Recepción de solicitudes de contrataciones por excepción (compra de cupos y	Unidad Solicitante



Fecha Inicio	Fecha de Fin	Actividad	Responsable
		proveedor único, entre otros) para ejecutarse en agosto 2026. Recepción de solicitudes de contrataciones de procesos de procesos de Licitación reducida para ejecutarse en agosto 2026.	
Junio 2026			
01-jun-2026	05-jun-2026	- Recepción de solicitudes de contrataciones por excepción (compra de cupos y proveedor único, entre otros) para ejecutarse en setiembre 2026. - Recepción de solicitudes de contrataciones de procesos de Licitación reducida para ejecutarse en setiembre 2026.	Unidad Solicitante
Julio 2026			
06-jul-2026	10-jul-2026	- Recepción de solicitudes de contrataciones por excepción (compra de cupos y proveedor único, entre otros) para ejecutarse en octubre 2026. - Recepción de solicitudes de contrataciones de procesos de Licitación reducida para ejecutarse en octubre 2026. Nota: Se les recuerda que esta es la última fecha en que se recibirán solicitudes de trámites de procesos de <u>Licitación reducida</u> del 2026.	Unidad Solicitante
Setiembre 2026			
01-set-2026	01-set-2026	Presentación de solicitudes de contrataciones pública por compra de cupos a ejecutarse a más tardar el 06 de noviembre el año 2026. Nota: Se les recuerda que esta es la última fecha en que se recibirán solicitudes de trámites de procesos de <u>Compra de cupos</u> del 2026.	Unidad Solicitante



Fecha Inicio	Fecha de Fin	Actividad	Responsable
21-set-2026	30-set-2026	- Recepción de solicitudes de contrataciones por excepción (compra de cupos y proveedor único, entre otros) para ejecutarse en febrero y marzo 2027. - Recepción de solicitudes de contrataciones de procesos de Licitación reducida para ejecutarse en febrero y marzo 2027.	Unidad Solicitante

**PROGRAMACIÓN ANUAL DETALLADA POR MES
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2026**

Fecha Inicio	Fecha de Fin	Actividad	Responsable
Enero 2026			
05-ene-2026	06-ene-2026	Enviar, al DGAF, justificación de la modificación presupuestaria para CND del 2025, en caso de requerirse.	Jefes de Departamentos y DE del IDPUGS
05-ene-2026	07-ene-2026	Elaboración del Informe de Avance Anual - Apartado Financiero del instituto, del ejercicio económico 2025. Se realizarán consultas a las jefaturas de los departamentos y DE sobre las justificaciones de la ejecución presupuestaria, en caso de requerirse.	Jefaturas Departamentos, DE y DGAF del IDPUGS
05-ene-2026	09-ene-2026	Enviar, al DGAF, proyección de horas extras del I trimestre 2026.	Jefes de Departamentos y DE del IDPUGS
06-ene-2026	06-ene-2026	Certificación de facturas debidamente devengadas que se encuentran pendientes de pago al 31 diciembre del año anterior. Además, en esta certificación se debe autorizar a la TN a liquidar los saldos no devengados e indicar los montos de retención del impuesto sobre la renta de las facturas devengadas en el año anterior, pendientes de pago.	Representante legal o Director financiero del IDPUGS



Fecha Inicio	Fecha de Fin	Actividad	Responsable
06-ene-2026	14-ene-2026	Enviar, al DGAF, información para revelación en notas de estados financieros.	Jefes de Departamentos y DE del IDPUGS
06-ene-2026	31-ene-2026	Presentación EEFF con corte al 31 dic. 2026 a Contabilidad Nacional.	DGAF y DE
07-ene-2026	07-ene-2026	Consolidación de la modificación presupuestaria para CND del 2025, en caso de requerirse.	DGAF
08-ene-2026	09-ene-2026	Presentación, a la DE, de la modificación presupuestaria para CND del 2025, en caso de requerirse y ajustes solicitados por ésta, en caso de que correspondan.	DGAF y DE
08-ene-2026	15-ene-2026	Presentación, a la DE, del Informe de Avance Anual - Apartado Financiero, del instituto del ejercicio económico 2025.	DGAF y DE
12-ene-2026	12-ene-2026 ^{a/}	Enviar, al jefe del PP553, propuesta de modificación presupuestaria para CND del 2025, en caso de requerirse.	DGAF
12-ene-2026	12-ene-2026 ^{a/}	Certificación que garantice el cumplimiento de la presentación de la carga de plantilla de devengo y pagado en SIGAF para el cierre del período 2025.	Máximo jerarca y responsable de la unidad financiera.
16-ene-2026	16-ene-2026 ^{a/}	Enviar, al jefe del PP553, el Informe de Avance Anual - Apartado Financiero del instituto, del ejercicio económico 2025.	DGAF y DE
19-ene-2026	19-ene-2026	Emitir circular sobre proceso de planificación y formulación presupuestaria para el ejercicio económico 2027.	DGAF
26-ene-2026	26-ene-2026 ^{b/}	Modificación presupuestaria para atender CND del 2025 a la DGPN.	MEP
26-ene-2026	06-mar-2026	Actualización de instrumento para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2027.	DGAF y DE
30-ene-2026	30-ene-2026 ^{c/}	Informe de Evaluación anual de resultados del ejercicio económico 2025 del MEP, a la DGPN.	MEP
Febrero 2026			
01-feb-2026	28-feb-2026	Presentación EEFF con corte al 31 ene. 2026 a Contabilidad Nacional.	DGAF y DE



Fecha Inicio	Fecha de Fin	Actividad	Responsable
06-feb-2026	12-feb-2026	Enviar, al DGAF, justificación de la primera modificación presupuestaria (referencia H-003).	Jefes de Departamentos y DE del IDPUGS
13-feb-2026	19-feb-2026	Consolidación de la primera modificación presupuestaria (referencia H-003).	DGAF
20-feb-2026	27-feb-2026	Presentación, a la DE, de la primera modificación presupuestaria (referencia H-003) y ajustes solicitados por ésta en caso de que correspondan.	DGAF y DE
Marzo 2026			
01-mar-2026	30-mar-2026	Presentación EEFF con corte al 28 feb. 2026 a Contabilidad Nacional.	DGAF y DE
02-mar-2026	02-mar-2026 ^{a/}	Enviar, al jefe del PP553, propuesta de primera modificación presupuestaria (referencia H-003).	DGAF
02-mar-2026	10-mar-2026	Enviar, al DGAF, la programación del II trimestre 2026 (segregada mensualmente) de las actividades que contemplan el pago de viáticos y transporte dentro y fuera del país.	Jefes de Departamentos y DE del IDPUGS
11-mar-2026	11-mar-2026	Solicitud del Anteproyecto de Presupuesto 2027.	DGAF
11-mar-2026	24-mar-2026	Enviar al DGAF el Anteproyecto de Presupuesto 2027 del departamento.	Jefes de Departamentos y DE del IDPUGS
16-mar-2026	16-mar-2026 ^{b/}	Primera modificación presupuestaria (referencia H-003) a la DGPN.	MEP
25-mar-2026	14-abr-2026	Consolidación del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto correspondiente al ejercicio económico 2027.	DGAF
Abril 2026			
01-abr-2026	07-abr-2026	Enviar, al DGAF, proyección de horas extras del II trimestre 2026.	Jefes de Departamentos y DE del IDPUGS
01-abr-2026	08-abr-2026	Enviar, al DGAF, información para revelación en notas de estados financieros.	Jefes de Departamentos y DE del IDPUGS
01-abr-2026	30-abr-2026	Presentación EEFF con corte al 31 mar. 2026 a Contabilidad Nacional.	DGAF y DE



Fecha Inicio	Fecha de Fin	Actividad	Responsable
08-abr-2026	08-abr-2026 ^{b/}	Ministerio de Hacienda comunica al MEP el gasto presupuestario máximo para el 2027.	MH
09-abr-2026	09-abr-2026 ^{b/}	MEP comunica al IDP el gasto presupuestario máximo para el 2027.	MEP
15-abr-2026	16-abr-2026	Ajustes, según disposiciones del MEP, al Anteproyecto de Presupuesto del Instituto correspondiente al ejercicio económico 2027, en caso de que correspondan.	Jefes de Departamentos y DE del IDPUGS
17-abr-2026	23-abr-2026	Presentación, a la DE y jefaturas del instituto, del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto correspondiente al ejercicio económico 2027 y ajustes solicitados por éstos en caso de que correspondan.	DGAF y DE
24-abr-2026	30-abr-2026	Aprobación del Anteproyecto de Presupuesto del instituto correspondiente al Ejercicio Económico 2027 por parte del Consejo Directivo. Se incluyo esta actividad ya que según el artículo 34, de la Ley 9524 "Ley de Fortalecimiento del control presupuestario de los órganos desconcentrados del Gobierno Central" establece "... En el caso de los ministerios, el anteproyecto deberá incorporar también, con su anuencia expresa, el anteproyecto de presupuesto de los órganos desconcentrados que tenga adscritos. Para ello, los órganos desconcentrados deben remitir al ministro correspondiente su presupuesto, con la aprobación previa de sus máximos jerarcas." (resaltado no corresponde al original).	Consejo Directivo
29-abr-2026	06-may-2026	Enviar, al DGAF, justificación de segunda modificación presupuestaria (referencia H-005).	Jefes de Departamentos y DE del IDPUGS
30-abr-2026	30-abr-2026 ^{b/}	El MEP comunicará, para efectos informativos, a la DGPN de la constitución de la Comisión Institucional de Presupuesto.	MEP



Fecha Inicio	Fecha de Fin	Actividad	Responsable
		De acuerdo con el artículo 5 "Comisión Institucional de Presupuesto" de los Lineamientos Técnicos sobre el Presupuesto de la República, los ministerios que cuentan con OD, deberán incorporar al menos un representante de cada uno de estos en la citada comisión.	
Mayo 2026			
01-may-2026	30-may-2026	Presentación EEFF con corte al 30 abr. 2026 a Contabilidad Nacional.	DGAF y DE
07-may-2026	07-may-2026 ^{c/}	Remisión del Anteproyecto del Presupuesto del Instituto correspondiente al ejercicio económico 2027, al MEP, mediante el SPI.	DGAF y DE
07-may-2026	14-may-2026	Consolidación de la segunda modificación presupuestaria (referencia H-005).	DGAF
15-may-2026	22-may-2026	Presentación, a la DE, de la segunda modificación presupuestaria (referencia H-005) y ajustes solicitados por ésta en caso de que corresponda.	DGAF y DE
25-may-2026	25-may-2026 ^{a/}	Enviar, al jefe del PP553, propuesta de segunda modificación presupuestaria (referencia H-005).	DGAF
Junio 2026			
01-jun-2026	10-jun-2026	Enviar, al DGAF, la programación del III trimestre 2026 (segregada mensualmente) de las actividades que contemplan el pago de viáticos y transporte dentro y fuera del país.	Jefes de Departamentos y DE del IDPUGS
01-jun-2026	30-jun-2026	Presentación EEFF con corte al 31 may. 2026 a Contabilidad Nacional.	DGAF y DE
08-jun-2026	08-jun-2026 ^{b/}	Segunda modificación presupuestaria (referencia H-005) a la DGPN.	MEP
08-jun-2026	08-jun-2026 ^{b/}	Remisión del Anteproyecto del Presupuesto del MEP correspondiente al ejercicio económico 2027 a la DGPN.	MEP
24-jun-2026	07-jul-2026	Elaboración del Informe de seguimiento semestral - Apartado Financiero del instituto para el ejercicio económico 2026. Se realizarán consultas a las jefaturas de los departamentos sobre las justificaciones de la ejecución presupuestaria, en caso de requerirse.	DGAF Jefes Departamentos y DE del IDPUGS



Fecha Inicio	Fecha de Fin	Actividad	Responsable
Julio 2026			
01-jul-2026	07-jul-2026	Enviar, al DGAF, proyección de horas extras del III trimestre 2026.	Jefes de Departamentos y DE del IDPUGS
01-jul-2026	08-jul-2026	Enviar, al DGAF, información para revelación en notas de estados financieros.	Jefes de Departamentos y DE del IDPUGS
01-jul-2026	30-jul-2026	Presentación EEFF con corte al 30 jun. 2026 a Contabilidad Nacional.	DGAF y DE
08-jul-2026	16-jul-2026	Presentación, a la DE, del Informe de seguimiento semestral - Apartado Financiero del instituto para el ejercicio económico 2026.	DGAF y DE
15-jul-2026	30-sep-2026	Elaborar la programación financiera de la ejecución presupuestaria (Distribución de la cuota, prioridades del plan de compras), del ejercicio económico 2026, de conformidad con el anteproyecto del presupuesto.	DGAF
17-jul-2026	17-jul-2026 ^{a/}	Enviar, al jefe del PP553, el Informe de seguimiento semestral - Apartado Financiero del instituto para el ejercicio económico 2026.	DGAF
31-jul-2026	31-jul-2026 ^{c/}	Informe de seguimiento semestral del MEP para la DGPN.	MEP
Agosto 2026			
01-ago-2026	30-ago-2026	Presentación EEFF con corte al 31 jul. 2026 a Contabilidad Nacional.	DGAF y DE
13-ago-2026	19-ago-2026	Enviar, al DGAF, justificación de tercera modificación presupuestaria (referencia H-006).	Jefes de Departamentos y DE del IDPUGS
20-ago-2026	26-ago-2026	Consolidación de la tercera modificación presupuestaria (referencia H-006).	DGAF
27-ago-2026	03-set-2026	Presentación, a la DE, de la tercera modificación presupuestaria (referencia H-006) y ajustes solicitados por ésta en caso de que corresponda.	DGAF y DE



Fecha Inicio	Fecha de Fin	Actividad	Responsable
Setiembre 2026			
01-set-2026	10-set-2026	Enviar, al DGAF, la programación del IV trimestre 2026 (segregada mensualmente) de las actividades que contemplan el pago de viáticos y transporte dentro y fuera del país.	Jefes de Departamentos y DE
01-sep-2026	27-nov-2026 ^{d/}	Aprobación del Presupuesto del Ejercicio Económico 2026.	Asamblea Legislativa.
01-sep-2026	30-sep-2026	Presentación EEFF con corte al 31 ago. 2026 a Contabilidad Nacional.	DGAF y DE
04-set-2026	04-set-2026 ^{a/}	Enviar, al jefe del PP553, propuesta de tercera modificación presupuestaria (referencia H-006).	DGAF
18-set-2026	18-set-2026 ^{b/}	Tercera modificación presupuestaria (referencia H-006) a la DGP.	MEP
Octubre 2026			
01-oct-2026	07-oct-2026	Enviar, al DGAF, proyección de horas extras del IV trimestre 2026.	Jefes de Departamentos y DE del IDPUGS
01-oct-2026	08-oct-2026	Enviar, al DGAF, información para revelación en notas de estados financieros.	Jefes de Departamentos y DE del IDPUGS
01-oct-2026	15-oct-2026	Revisar la programación financiera de la ejecución presupuestaria (Distribución de la cuota, prioridades del plan de compras), del ejercicio económico 2026.	Jefes de Departamentos y DE del IDPUGS
01-oct-2026	30-oct-2026	Presentación EEFF con corte al 30 set. 2026 a Contabilidad Nacional	DGAF y DE
Noviembre 2026			
01-nov-2026	30-nov-2026	Presentación EEFF con corte al 31 oct. 2026 a Contabilidad Nacional.	DGAF y DE
06-nov-2026	06-nov-2026 ^{a/}	Enviar, al jefe del PP553, la Programación financiera de la ejecución presupuestaria (Distribución de la cuota y Flujo de efectivo) del instituto, del ejercicio económico 2027.	DGAF
13-nov-2026	13-nov-2026	Fecha límite de entrega de documentos para la gestión de pago a proveedores comerciales del ejercicio económico 2026.	Unidades Solicitantes
13-nov-2026	13-nov-2026 ^{a/}	Enviar, a la Dirección Financiera del MEP, la Programación financiera de la ejecución	PP 553



Fecha Inicio	Fecha de Fin	Actividad	Responsable
		presupuestaria (Distribución de la cuota y Flujo de efectivo) del ejercicio económico 2027.	
13-nov-2026	19-nov-2026 ^{a/}	Enviar al DGAF, Certificación de Compromisos no devengados del 2026 identificados con su correspondiente justificación.	Jefes de Departamentos y DE del IDPUGS
20-nov-2026	24-nov-2026 ^{a/}	Consolidar la Certificación de Compromisos no devengados del 2026 identificados.	DGAF
25-nov-2026	26-nov-2026 ^{a/}	Presentar, a la DE, la Certificación de Compromisos no devengados del 2026 identificados y las implicaciones que conlleva.	DGAF y Jefes Departamentos del IDPUGS involucrados
27-nov-2026	27-nov-2026 ^{a/}	Enviar, al jefe del PP553, la Certificación de Compromisos no devengados del 2026.	DGAF
Diciembre 2026			
01-dic-2026	30-dic-2026	Presentación EEFF con corte al 30 nov. 2026 a Contabilidad Nacional	DGAF y DE
02-dic-2026	10-dic-2026	Enviar, al DGAF, la programación del I trimestre 2027 (segregada mensualmente) de las actividades que contemplan el pago de viáticos y transporte dentro y fuera del país del ejercicio económico 2027.	Jefes de Departamentos y DE
04-dic-2026	04-dic-2026	Fecha límite entrega de documentos para la gestión de pago de viáticos y transporte del ejercicio económico 2026.	Departamentos y DE
15-dic-2026	15-dic-2026 ^{c/}	Enviar, al MH, la Programación financiera de la ejecución presupuestaria (Distribución de la cuota y Flujo de efectivo) del MEP del ejercicio económico 2026.	MEP
18-dic-2026	18-dic-2026 ^{a/}	Fecha última para pagos en el 2026, según el calendario de la Tesorería Nacional.	DGAF

Notas:

^{a/} Las fechas establecidas son aproximadas, proyectadas según la normativa y podrían variar dependiendo de las disposiciones del MEP y del Ministerio de Hacienda.

^{b/} Fechas establecidas en los Lineamientos Técnicos sobre el Presupuesto de la República.

^{c/} Fechas establecidas en leyes y/o reglamentos.

^{d/} Fecha establecida en la Constitución Política de la República.



**PROGRAMACIÓN ANUAL DETALLADA POR MES
SEGUIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE BIENES 2026**

Fecha Inicio	Fecha de Fin	Actividad	Responsable
Enero 2026			
05-ene-2026	15-ene-2026	Informe Anual de Bienes para presentar a la Dirección General de Contabilidad Nacional.	DGAF y Dirección Ejecutiva del Instituto.
Marzo 2026			
02-mar-2026	30-abr-2026	Levantamiento del Inventario de todos los bienes del IDPUGS.	DGAF, jefaturas de Departamentos del IDPUGS, Centros de Formación y Salas de Videoconferencias.
02-mar-2026	31-mar-2026	Informe sobre Hallazgos de la Fiscalización 2026 de las Licencias adquiridas por el IDPUGS. Se presenta a la Dirección de Informática de Gestión, Departamento de Soporte Técnico.	DGAF, jefaturas de Departamentos del IDPUGS y Dirección Ejecutiva.
31-mar-2026	15-abr-2026	Informe de Obras en Proceso o Construcciones al 31 de marzo 2026 para presentar a la Dirección General de Contabilidad Nacional.	DGAF
Abril 2026			
15-abr-2026	30-abr-2026	Informe de bienes muebles inscritos ante el Registro Nacional Vehículos 24-H. Para presentar a la Dirección General de Contabilidad Nacional.	DGAF y Dirección Ejecutiva del Instituto.
Junio 2026			
16-jun-2026	30-jun-2026	Verificación del inventario de suministros del instituto.	DGAF
30-jun-2026	15-jul-2026	Informe de Obras en Proceso o Construcciones al 30 de junio 2026 para presentar a la Dirección General de Contabilidad Nacional.	DGAF
Setiembre 2026			
30-sept-2026	15-oct-2026	Informe de Obras en Proceso o Construcciones al 30 setiembre 2026 para presentar a la Dirección General de Contabilidad Nacional.	DGAF
Diciembre 2026			



Fecha Inicio	Fecha de Fin	Actividad	Responsable
31-dic-2026	15-ene-2027	Informe de Obras en Proceso o Construcciones al 31 de diciembre 2026 para presentar a la Dirección General de Contabilidad Nacional.	DGAF

Notas:

^{a/} Fechas establecidas por la Dirección General de Contabilidad Nacional, Ministerio de Hacienda.

^{b/} Las fechas establecidas son aproximadas, proyectadas según la normativa y podrían variar dependiendo de las disposiciones del MEP y lineamientos del DGTH.

Atentamente,

LVZ/ERS

