**PROTOCOLO DE PRESENTACIÓN**

|  |
| --- |
| **Datos Generales** |
| Nombre del webinario o evento en vivo. |  |
| Fecha |  |
| Hora de inicio |  |
| Hora de finalización  |  |
|  |
| **Hora** | **Tiempo** | **Desarrollo de la actividad** | **Recursos** | **Responsable de la actividad** |
| 9:00 a. m. (ejemplo) | 5 min (ejemplo) | Saludos GeneralEl moderador se presenta.Nombre del evento y público meta Objetivo Agenda y se explica la metodología del evento | Presentación (ejemplo) | Nombre del moderador/a |
| 9:05a. m. | 3 min (ejemplo) | Presentación de los presentadores, personas colaboradoras y otros participantes  | Video en vivo (ejemplo) | Nombre del moderador/a |
| 9:08a. m. | 40 minutos | Presentación de expositor | Presentación (ejemplo) | Nombre de presentador  |
| 9:48 a.m. | 20 minutos | Espacio de preguntas | Enlace para participantes (ejemplo) | Nombre del moderador/aNombre de quienes responde preguntas |
| 10:08a.m.  | 2 min | Agradecimiento | Video (ejemplo) | Nombre del moderador/a |
| 10: 10a.m. | 1 min | Despedida  | Presentación (ejemplo) | Nombre del moderador/a |
| **Observaciones** |
|  |
| **Enlaces que se comparten en la presentación** |
|  |