**PROTOCOLO DE PRESENTACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos Generales** | | | | | |
| Nombre del webinario o evento en vivo. | | |  | | |
| Fecha | | |  | | |
| Hora de inicio | | |  | | |
| Hora de finalización | | |  | | |
|  | | | | | |
| **Hora** | **Tiempo** | **Desarrollo de la actividad** | | **Recursos** | **Responsable de la actividad** |
| 9:00  a. m. (ejemplo) | 5 min (ejemplo) | Saludos General  El moderador se presenta.  Nombre del evento y público meta  Objetivo  Agenda y se explica la metodología del evento | | Presentación (ejemplo) | Nombre del moderador/a |
| 9:05  a. m. | 3 min (ejemplo) | Presentación de los presentadores, personas colaboradoras y otros participantes | | Video en vivo (ejemplo) | Nombre del moderador/a |
| 9:08  a. m. | 40 minutos | Presentación de expositor | | Presentación (ejemplo) | Nombre de presentador |
| 9:48  a.m. | 20 minutos | Espacio de preguntas | | Enlace para participantes (ejemplo) | Nombre del moderador/a  Nombre de quienes responde preguntas |
| 10:08  a.m. | 2 min | Agradecimiento | | Video (ejemplo) | Nombre del moderador/a |
| 10: 10  a.m. | 1 min | Despedida | | Presentación (ejemplo) | Nombre del moderador/a |
| **Observaciones** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Enlaces que se comparten en la presentación** | | | | | |
|  | | | | | |