

## Entrega de certificados al

### Departamento de Archivos Centrales en el año 2016

El Departamento de Seguimiento y Evaluación del Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano (IDPUGS), informa que ya se encuentran disponibles los certificados refrendados por la Dirección General de Servicio Civil y entregados al Departamento de Archivos Centrales, instancia encargada de la distribución.

Los participantes de los cursos pueden comunicarse, para más información sobre el retiro de los certificados de su interés, con la persona a cargo de la entrega en Archivos Centrales, Adriana Sandí Vargas o Adolfo Hernández García al teléfono 2222-8746 o 2221-0493, ext 200 y 209 .

**Nota:** Los certificados correspondientes al curso Procedimientos archivísticos en los archivos de gestión, impartido en los años 2014, 2015 y 2016 (en su mayoría) se encuentran en espera de ser refrendados por la Dirección General de Servicio Civil, por lo que para efectos del concurso, deben presentarse al IDPUGS (detrás del centro comercial El Pueblo, carretera a Calle Blanco ó de la Iglesia de Ladrillo, 100 Norte y 100 Oeste- Antiguo edificio del CENADI-) a solicitar una certificación, para más información: 2255-3525 ext.4716 o al 2255-4474.

ENTREGADOS EN EL MES DE JULIO DEL 2016				
Nombre del curso	Fecha de impartido	Facilitadores	Cantidad de certificados por curso y grupo	Fecha y Oficio que respalda la entrega a la DRE.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimientos archivísticos en los archivos de gestión</li> </ul>	23-02-2011 25-02-2011	<b>AC-PZ</b> Mellany Otárola	30	1 de julio de 2016 DSE-SC-127-2016
	16-05-2012 18-05-2012	<b>AC-Limón</b> Ricardo Zúñiga	28	
	24-02-2016 26-02-2016	<b>AC-Occidente</b> Adolfo Hernández	28	
	05-02-2016 12-02-2016	<b>AC-Oficinas Centrales</b> Adolfo Hernández	29	

## ENTREGADOS EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2016

Nombre del curso	Fecha de impartido	Facilitadores	Cantidad de certificados por curso y grupo	Fecha y Oficio que respalda la entrega a la DRE.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimientos archivísticos en los archivos de gestión</li> </ul>	08-12-2014 12-12-2014	<b>San José-Central</b> Iris Landaverde	24	4 de Octubre de 2016 DSE-SC-326-2016
	06-10-2015 08-10-2015	<b>Aguirre</b> Adolfo Hernández	30	
	09-03-2015 11-03-2015	<b>Alajuela</b> Adolfo Hernández	27	
	10-11-2015 12-11-2015	<b>Coto</b> Adolfo Hernández	21	
	23-02-2015 25-02-2015	<b>Desamparados</b> Adolfo Hernández	29	
	02-09-2015 04-09-2015	<b>Grande de Térraba</b> Adolfo Hernández	29	
	16-06-2015 18-06-2015	<b>Grande de Térraba</b> Adolfo Hernández	30	
	25-08-2015 27-08-2015	<b>Liberia</b> Adolfo Hernández	31	
	20-07-2015 22-07-2015	<b>Occidente</b> Adolfo Hernández	31	
	27-05-2015 29-05-2015	<b>Occidente</b> Adolfo Hernández	33	
	04-05-2015 06-05-2015	<b>Occidente</b> Adolfo Hernández	19	
	07-12-2015 14-12-2015	<b>Oficinas Centrales</b> Adolfo Hernández	21	

Nombre del curso	Fecha de impartido	Facilitadores	Cantidad de certificados por curso y grupo	Fecha y Oficio que respalda la entrega a la DRE.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimientos archivísticos en los archivos de gestión</li> </ul>	20-10-2015 22-10-2015	<b>Pérez Zeledón</b> Adolfo Hernández	26	4 de Octubre de 2016 DSE-SC-326-2016
	24-11-2015 26-11-2015	<b>Puntarenas</b> Adolfo Hernández	23	
	12-08-2015 14-08-2015	<b>San Carlos</b> Adolfo Hernández	33	
	03-05-2016 05-05-2016	<b>Santa Cruz</b> Adolfo Hernández	30	
	12-04-2016 15-04-2016	<b>Gde. de Térraba</b> Adolfo Hernández	25	
<b>ENTREGADOS EN EL MES DE DICIEMBRE DEL 2016</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimientos archivísticos en los archivos de Gestión</li> </ul>	27-06-2016 29-06-2016	<b>Alajuela</b> Adolfo Hernández	33	14 de diciembre de 2016 DSE-SC-454-2016
	04-07-2016 11-07-2016	<b>Oficinas Centrales</b> Adolfo Hernández	24	