INVITACIÓN 166

Para	Dirección Regional de Educación de San Carlos
Nombre de la actividad	Gestión Documental del MEP (grupo 11)
Propósito de la actividad	Propósito de la actividad: Mejorar los procesos en la administración de la documentación que gestionan las dependencias el MEP para el acceso oportuno de la información.

Si requiere más información sobre esta actividad, sírvase comunicarse a la siguiente dependencia:

Dependencia organizadora y nombre de persona(s) de contacto	Dirección de Archivo Central Sergio Picado Arias, sergio.picado.arias@mep.go.cr María Chaves Cole, maria.chaves.cole@mep.go.cr Teléfono: 2222-8746 ext. 210 o 212
Estrategia metodológica	A distancia
Tipo de actividad	Curso
Personas invitadas	Ver lista adjunta
Fecha y horario	26 de setiembre: 12:00 md a 03:00 pm 27 de setiembre: 12:00 md a 03:00 pm (dos horas asincrónicas) 28 de setiembre: 12:00 md a 03:00 pm 29 de setiembre: 12:00 md a 02:00 pm 30 de setiembre: 12:00 md a 03:00 pm
Nota sobre la Certificación: En atención a la Circular IDP-DE-042-2021, únicamente son certificadas las actividades de 12 horas en adelante. Los certificados se generan en formato digital y el personal capacitado los descarga de 15 a 30 días después de concluido el curso, en el enlace del SIGAD: http://sigad.mep.go.cr/formacionpermanente/BuscarCertificados Para los cursos de asistencia (menores de 12 horas) se debe consultar en el espacio de Certificados en el sitio web del IDPUGS, la lista de aprobados de cada curso, 15 días después de finalizada la actividad. https://idp.mep.go.cr/certificados-0	
Observaciones	Link de acceso: https://bit.ly/3wO4Yqm