

# Estrategias y actividades orientadas al desarrollo profesional



MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO DE DESARROLLO PROFESIONAL ULADISLAO GÁMEZ SOLANO

# **ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO PROFESIONAL**

Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa

San José, octubre de 2021

# CONTENIDO

Presentación.....	4
Principios orientadores.....	5
Estrategias presenciales.....	6
Estrategias no presenciales.....	7
Clase de actividades.....	9
Referencias bibliográficas.....	19

# ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO PROFESIONAL

## Presentación

El Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano (IDPUGS) como instancia rectora de los procesos de formación permanente de las personas funcionarias del Ministerio de Educación Pública (MEP), presenta algunas definiciones y características de las principales estrategias metodológicas y clases de actividades que se desarrollan en este ministerio, las cuales son consideradas en el Plan de Formación Permanente (PFP) anual.

El documento tiene como propósito orientar de mejor manera la identificación de las diferentes estrategias metodológicas, así como las clases de actividades correspondientes, de manera que, a partir de su intencionalidad de aprendizaje y el diseño curricular respectivo, cada unidad gestora puede decidir con mayor precisión, las estrategias y las actividades por ejecutar en el Plan de Formación Permanente.

Se tomó como referente del documento la Resolución DG-165-2017, sin embargo, algunas definiciones fueron reformuladas considerando el contexto de este ministerio y la ejecución de las actividades a partir del contexto extraordinario que vive el mundo y el país con motivo de la pandemia, lo cual ha permitido el uso de diversos recursos digitales y tecnológicos que han favorecido en acompañamiento al personal y el fortalecimiento de su quehacer en diferentes contextos.

El documento se organiza de la siguiente manera: se parte de un concepto básico de estrategia metodológica, así como principios orientadores para las actividades dirigidas al desarrollo profesional del personal, luego se definen los tipos de estrategia metodológica establecidos en la Resolución DG-165-2017 y sus características, y posteriormente las clases de actividades. Por otro parte, se adiciona información de otras estrategias a considerar en los procesos de desarrollo profesional de manera que contribuyan a la diversificación e innovación con respecto a las actividades tradicionales.

## Principios orientadores

1. Las actividades formativas parten de los principios del socioconstructivismo, donde la persona participante asume un rol activo de su propio proceso de aprendizaje y quien facilita este proceso orienta y realimenta su desempeño. A su vez, se posibilita el trabajo colaborativo y el intercambio de aprendizajes entre las personas participantes.
2. El diseño curricular de las experiencias de aprendizaje requiere de una planificación, considerando entre otros aspectos: el perfil de las personas participantes, los objetivos o propósitos, los plazos, los costos, la gestión, validación oportuna de los recursos y medio físicos o tecnológicos
3. La evaluación del aprendizaje de las personas participantes se basa en criterios vinculados con las habilidades por lograr según la oferta formativa. Asimismo, se incorporan técnicas e instrumentos para la recopilación de información acerca del desempeño en concordancia con las diversas estrategias metodológicas formativas.
4. Se considera el diseño universal del aprendizaje (DUA) para los procesos de planificación, gestión y ejecución de las actividades formativas.
5. En la implementación de actividades formativas considera de manera previa la relación costo-beneficio-cantidad de personas participantes según clase de actividad.
6. El diseño de las actividades se basa en la detección de las brechas formativas y de desempeño laboral expresadas por el personal en sus contextos, así mismo en las prioridades institucionales en esta materia siempre orientados al fortalecimiento del quehacer laboral y personal.
7. Enfoca la acción formativa del personal en servicio hacia la transformación actitudinal, el desarrollo de habilidades, conocimientos y valores, así como la autonomía profesional y el trabajo colaborativo que procuren la mejora educativa

## Estrategia metodológica

**Concepto:** Es un conjunto de procedimientos, métodos y técnicas que implica una secuencia ordenada y planificada de las experiencias de aprendizaje y permite la construcción del conocimiento para el logro de las metas trazadas.

### ESTRATEGIAS PRESENCIALES

**Estrategia metodológica:** Presencial

**Definición:** Se refiere a las actividades que se implementan en el marco de la presencia física e interacción entre las personas facilitadoras y quienes participan en el proceso de enseñanza y de aprendizaje.

#### Características

- 1. Propósito:** Permite el intercambio de experiencias de aprendizaje de manera directa con las personas participantes en un espacio físico, fecha y hora establecida.
- 2. Rol de la persona participante:** Como sujeto del aprendizaje, debe promoverse una participación activa, proactiva y colaborativa en la mediación del aprendizaje.
- 3. Rol de la persona facilitadora:** Identifica y atiende los estilos de aprendizaje. Así mismo, desarrolla retroalimentación inmediata en relación con el aprendizaje de las personas participantes.
- 4. Recursos:** Requiere del diseño y aprovechamiento de diversos recursos educativos. Es posible el uso de medios e infraestructura tecnológica para el desarrollo de la experiencia de aprendizaje.
- 5. Otros:**  
La evaluación del aprendizaje de las personas participantes, se puede realizar de forma inmediata y permite el uso de diversas técnicas e instrumentos.

## ESTRATEGIAS NO PRESENCIALES

### Estrategia metodológica: Virtual

**Definición:** Se refiere a las actividades que se implementan en el marco del uso de internet y se complementa con herramientas informáticas, que permiten a quienes participan de esta estrategia, la posibilidad de acceder y usar la información y los recursos, comunicarse, navegar e interactuar dentro de la plataforma, sin la necesidad de coincidir en espacio físico ni en tiempo.

### Características

- 1. Propósito:** Promueve el uso de tecnologías y medios digitales, los cuales permiten editar, crear, conservar, distribuir y modificar información (vídeos, imágenes, audios, bases de datos, blogs, entre otros) para el intercambio de experiencias de aprendizaje.
- 2. Rol de la persona participante:** Asume un proceso de aprendizaje autogestionado y autorregulado con respecto al aprovechamiento de los recursos tecnológicos establecidos en la plataforma y la gestión del tiempo en la ejecución para las actividades propuestas.
- 3. Rol de la persona facilitadora:** La mediación del proceso de aprendizaje puede darse con el apoyo de una persona tutora o bien, mediante los recursos diseñados para esos propósitos. Es posible brindar seguimiento y atención al desempeño individual y colectivo de las personas participantes.
- 4. Recursos:** Las plataformas y los medios utilizados incorporan de manera predeterminada las características requeridas de acuerdo con el diseño universal de los aprendizajes (DUA), a partir del diseño curricular de las experiencias de aprendizaje.

El acceso y la interacción con la información, los recursos y las actividades de aprendizaje se realiza de una forma asincrónica y no presencial.

### 5. Otros:

- Resuelve las limitaciones relacionadas con el acceso geográfico, los desplazamientos y las condiciones particulares de las personas participantes.
- Es posible que la oferta formativa virtual esté dirigida a un grupo reducido de personas, a varios grupos o incluso, que se ofrezca a gran escala.
- Puede desarrollarse dentro de plazos específicos y plataformas seguras para la gestión e interacción con los contenidos (procesamiento de datos).
- Se organizan las experiencias de aprendizaje en entornos controlados, los cuales implican la integridad de los datos y el resguardo de información sensible de las personas participantes.
- Fortalece la gestión y autogestión del aprendizaje individualizado.
- La retroalimentación que se realiza a las personas participantes puede darse por acción de la persona tutora, mediante comentarios, observaciones y posibilidades de mejoramiento y ajuste, o bien, de forma predeterminada según las condiciones de diseño del curso, así como los propósitos que se pretendan con esta retroalimentación.

**Estrategia metodológica:** A distancia

**Definición:** Se refiere a las actividades en las que la relación física entre las personas facilitadoras y quienes participan en el proceso de formación es sustituido por diversas estrategias y recursos de mediación pedagógica que facilitan el aprendizaje. (Adaptada de la DG-165-2017).

### Características

1. **Propósito:** Implica el trabajo independiente y autónomo, así como la ausencia de contacto físico entre las personas participantes y quien facilita el proceso de aprendizaje.
2. **Rol de la persona participante:** Asume un proceso de aprendizaje autogestionado y autorregulado con respecto al aprovechamiento de los recursos y gestión de tiempo en la ejecución para las actividades propuestas.
3. **Rol de la persona facilitadora:** Atiende el diseño curricular y media el accionar de las personas participantes en el proceso de aprendizaje.
4. **Recursos:** Hace uso tanto de recursos físicos como digitales. Es posible el diseño de experiencias de aprendizaje mediante el aprovechamiento de diferentes aplicaciones o soluciones informáticas, entre ellas webinarios y videoconferencias en el contexto del MEP-IDPUGS.
5. **Otros:**
  - Permite sesiones de presencialidad sujetas al diseño curricular y medio tecnológico previsto que contribuya al aprendizaje.
  - La comunicación puede darse de manera sincrónica o asincrónica.
  - Requiere atender con mayor rigurosidad los lineamientos técnicos, administrativos y pedagógicos, ya que por su naturaleza no es susceptible de cambios emergentes durante su ejecución.
  - Se incentiva la retroalimentación oportuna para dar mayor trazabilidad al cumplimiento de las metas de aprendizaje propuestas.

**Estrategia metodológica:** Mixta

**Definición:** Es aquella que implica la combinación de la estrategia presencial con la virtual o a distancia, por su naturaleza se exceptúa la autocapacitación o autoformación. (Adaptada de la DG-165-2017).

### Características

- Combina las características indicadas en la estrategia a distancia y virtual

## CLASE DE ACTIVIDADES

### Clase de actividad: Curso

**Definición:** Son aquellas actividades que tiene un conjunto de contenidos organizados intencionalmente para orientar la adquisición de conocimientos teóricos y prácticos, el desarrollo de habilidades, destrezas y la sensibilización de actitudes, mediante el empleo de diversas técnicas didácticas, que contribuya con el fortalecimiento con el quehacer profesional y una mayor efectividad en la gestión laboral.

Considerar al menos los siguientes aspectos:

- Requiere de una planificación didáctica formal (diseño curricular).
- Atiende la brecha formativa o de desempeño identificada en la población meta.
- Duración hasta un máximo de 34 horas.
- La intencionalidad es la profundización en un área específica del conocimiento.

**Estrategias metodológicas recomendadas:** Presencial, Virtual, A distancia, Mixta.

### Clase de actividad: Taller

**Definición:** Son actividades de carácter práctico, que conducen a la apropiación, aplicación y validación de conocimientos y metodologías, que enfatizan en el desarrollo de habilidades, destrezas, valores y actitudes propositivas. Se realizan en periodos relativamente cortos. Su principal propósito es obtener un producto o propuesta que permita resolver o analizar problemas o situaciones de la realidad para transformarla.

Considerar al menos los siguientes aspectos:

- Requiere de una planificación didáctica formal (diseño curricular).
- Atiende la brecha formativa o de desempeño identificada en la población meta.
- Enfatiza la aplicación de una metodología participativa, interactiva y lúdica.
- Duración hasta un máximo de 34 horas. Las sesiones no deben exceder 8 horas diarias cuando es presencial y 3 horas cuando es a distancia.

**Estrategias metodológicas recomendadas:** Presencial, A distancia (con uso de herramienta de videoconferencia, Teams y otras aplicaciones informáticas de suscripción institucional).

## CLASE DE ACTIVIDADES

### Clase de actividad: Congreso

**Definición:** Actividad formativa organizada periódicamente en la que confluyen personas expertas y temáticas que se desarrollan mediante diversos formatos de aprendizaje y participación, con una agenda previamente definida.

Considerar al menos los siguientes aspectos:

- Inicia de manera oficial con la ejecución de una conferencia magistral.
- Propicia la participación de una amplia cobertura de personas participantes.
- Requiere de una planificación técnica, así como la previsión de aspectos logísticos.
- Puede desarrollarse de manera presencial o por los siguientes medios digitales: videoconferencia, canales de transmisión en directo (streaming, Facebook Live, YouTube).
- Permite la inclusión de: conferencia, talleres, ponencia, mesas redondas y entre otras.
- Se desarrollan en sesiones diarias y continuas.

**Estrategias metodológicas recomendadas:** Presencial y distancia

### Clase de actividad: Foro

**Definición:** Es en un espacio de intercambio y socialización de aprendizajes entre las personas participantes con la intervención de expertos. Se desarrolla de manera presencial o a distancia con base en la discusión grupal de un tema, hecho o problema de interés institucional u organizacional.

Considerar al menos los siguientes aspectos:

- Las personas expertas plantean un tema de discusión (De dos a seis personas máximo)
- Requiere de una planificación técnica, así como la previsión de aspectos logísticos.
- De acuerdo con el tipo de foro planificado, puede iniciar con: una una lectura, un problema, una película o una charla, entre otros.
- Se dispone un espacio para plantear e intercambiar comentarios o consultas relacionadas con el tema expuesto que es atendido por las personas expertas.
- El diseño considera: apertura de la temática, intervenciones de los expertos y cierre o síntesis de lo expuesto por los expertos; incluye las intervenciones de las personas participantes.

**Estrategias metodológicas recomendadas:** Presencial, a distancia

## CLASE DE ACTIVIDADES

### Clase de actividad: Asesoramiento

**Definición:** Conjunto de acciones técnicas, pedagógicas y administrativas que orientan, informan y apoyan el quehacer laboral y profesional de una persona o equipo a otras personas que están en proceso de aplicación de ese campo a situaciones reales.

Considerar al menos los siguientes aspectos:

- Requiere de una planificación (guion, agenda).
- Atiende la brecha formativa o de desempeño identificada en la población meta.
- Enfatiza en brindar acciones y la construcción de soluciones focalizadas en la transferencia al quehacer laboral.
- Duración hasta un máximo de 8 horas.

**Estrategias metodológicas recomendadas:** Presencial, A distancia.

### Clase de actividad: Jornada

**Definición:** Reunión, encuentro o actividad similar de corta duración, que se dedica al estudio, la reflexión, el debate y el análisis de diferentes temas o problemas con fines de aprendizaje, de parte de personas con intereses o actividades, ocupaciones y profesiones comunes. (Resolución DG-165-2017)

Considerar al menos los siguientes aspectos:

- Requiere de una planificación. (guion, agenda)
- Atiende la brecha formativa o de desempeño identificada en la población meta.
- Enfatiza en el análisis, la reflexión y el intercambio de prácticas laborales que contribuya al crecimiento personal, profesional y colectivo.
- Duración hasta un máximo de 8 horas.

**Estrategias metodológicas recomendadas:** Presencial, A distancia.

## CLASE DE ACTIVIDADES

### Clase de actividad: Encuentro

**Definición:** Reunión de personas expertas con una relación de igualdad e interesadas en alguna materia, disciplina, oficio, ocupación o profesión, planeadas con carácter ocasional o periódico. (DG-165-2017)

Considerar al menos los siguientes aspectos:

- Alta cobertura de personas participantes.
- Requiere de una planificación técnica, así como la previsión de aspectos logísticos.
- Propicia el intercambio de experiencias, avances, innovaciones en algún campo del conocimiento.
- Duración hasta un máximo de 16 horas.

**Estrategias metodológicas recomendadas:** Presencial, a distancia.

### Clase de actividad: Conferencia

**Definición:** Actividad formativa donde confluye una persona experta o equipo de especialistas, quienes exponen un tema específico o plantean puntos de vista en relación con un tema de interés para la audiencia.

Considerar al menos los siguientes aspectos:

- Alta cobertura de personas participantes.
- Requiere de una planificación técnica, así como la previsión de aspectos logísticos.
- Puede desarrollarse por los siguientes medios: Webinars (cuando la población participante supera las 251 personas y el propósito de la actividad es informativo), videoconferencia, canales de transmisión en directo (streaming, Facebook Live).
- Puede recurrirse a la implementación de ciclos de conferencia-videoconferencia- según el objetivo de la actividad y diseño curricular. Para efectos de certificación de la persona participante en el IDPUGS se requiere desarrollar entre 3 y 6 sesiones, cuya duración de cada sesión puede oscilar como máximo entre 2 a 4 horas consecutivas.

**Estrategias metodológicas recomendadas:** Presencial, a distancia

## CLASE DE ACTIVIDADES

### Clase de actividad: Seminario

**Definición:** Se enfoca en la implementación de sesiones continuas de trabajo, planificadas y evaluadas por las personas participantes, orientadas a la exposición y discusión de temas diversos relacionados con una materia o disciplina.

Considerar al menos los siguientes aspectos:

- Puede contar con asesoría de una persona facilitadora o asesora, quien actúa como coordinadora del desarrollo de las sesiones de trabajo.
- Se realiza investigación en grupo sobre temas de interés común del cual las personas participantes tienen información o formación del tema en discusión.
- Predomina un ambiente dinámico y flexible, caracterizado por la cooperación recíproca de las personas participantes.
- Puede incluir ejercicios prácticos en grupo y sesiones de trabajo de campo o laboratorio
- Tiene una duración mínima de dos días consecutivos.

**Estrategias metodológicas recomendadas:** Presencial y distancia

### Clase de actividad: Pasantía

**Definición:** Se basa en el intercambio de experiencias y vivencias prácticas dentro de un contexto real, en el que se complementa el conocimiento técnico o profesional de las personas participantes y procura la transformación actitudinal en el campo laboral.

Considerar al menos los siguientes aspectos:

- El aprendizaje se fundamenta en el intercambio entre las personas participantes y sus experiencias laborales.
- Se puede desarrollar en escenarios presenciales, previamente seleccionados para el cumplimiento sistemáticos de los objetivos y contenidos de aprendizaje propuestos.
- La experiencia de participación recomendada es para grupos pequeños o individual.
- La persona o personas participantes deben cumplir con un perfil de idoneidad vinculado con las funciones a su cargo.
- Requiere de una estructura de coordinación u orientación pedagógica, a cargo de una o varias personas facilitadoras.

**Estrategias metodológicas recomendadas:** Presencial, a distancia

## CLASE DE ACTIVIDADES

### Clase de actividad: Simposio

**Definición:** Es un encuentro de expertos en el que se expone y desarrolla un tema o idea en forma completa y detallada, considerando diversos ángulos a través de intervenciones individuales, breves y de sucesión continuada, con base en datos empíricos e información derivada de investigaciones.

Considerar al menos los siguientes aspectos:

- Requiere de una planificación técnica, así como la previsión de aspectos logísticos.
- Inicia con el planteamiento de un preámbulo a modo introductorio.
- Tiene un panel compuesto por profesionales o especialistas del tema.
- Cada panelista tiene un tiempo determinado para realizar una exposición exhaustiva del tema.
- Cuenta con un amplio material de apoyo donde se muestran datos científicos o resultados de investigaciones en los cuales el panelista sustenta sus argumentos.
- No se deben generar discusiones. Aun cuando los panelistas difieren en sus argumentos, no entran en polémica, ya que la finalidad del simposio es mostrar los distintos ángulos o puntos de vista académicos.
- Cuenta con un coordinador que ofrece un resumen de sus intervenciones.
- Ofrece un espacio para preguntas en la cual los participantes pueden exponer alguna de sus inquietudes a un panelista o experto específico.
- Cada participante debe sacar su propia conclusión sobre el tema tratado
- Se desarrolla en sesiones continuas.

**Estrategias metodológicas recomendadas:** Presencial y distancia

## CLASE DE ACTIVIDADES

### Clase de actividad: Debate

**Definición:** Actividad formativa dirigida a la confrontación de ideas u opiniones diferentes sobre un tema polémico de interés, sustentado en una guía de preguntas generadoras que promuevan la discusión y participación.

Considerar al menos los siguientes aspectos:

- Requiere la conducción de una persona coordinadora que guíe las intervenciones y la discusión en un marco de respeto.
- Las interrogantes deben estar dirigidas al cuestionamiento y la discusión.
- La cantidad de debatientes depende del tema por analizar, sin que ello supere seis personas.
- Las personas participantes deben contar con amplio conocimiento del tema a discutir.
- Fomenta el pensamiento crítico, así como el respeto y tolerancia a opiniones diferentes.
- El tiempo dependerá de la cantidad de personas participantes, sin embargo, se recomienda una duración máxima de dos horas.

**Estrategias metodológicas recomendadas:** Presencial y distancia

Desde una perspectiva amplia de desarrollo profesional y considerando los escenarios de fortalecimiento del acceso y uso de diversos recursos digitales se proponen otras alternativas para contribuir con procesos de formación -no formales- y que también incidan en el mejoramiento del quehacer del personal.

Se sugieren las siguientes estrategias, que por su naturaleza e intencionalidad no requieren ser incluidas en el Plan de Formación Permanente que formula cada dependencia. No obstante, su implementación resuelve necesidades de formación donde no se requiere una certificación formal.

### Recursos u objetos de aprendizaje digitales

**Definición:** son producciones digitales autónomas que se utilizan en la formación virtual para explicar o complementar un contenido de manera breve y en un formato visualmente atractivo, generalmente responden a contenidos, objetivos y necesidades específicas.

### Características

- Se elaboran en diferentes aplicaciones con gran variedad de formatos como: videos, videotutoriales, audio, animaciones, documentos interactivos, colecciones de imágenes o cualquier otro elemento que presente un contenido por medio del cual se transmita un conocimiento y logre un aprendizaje.
- El diseño contiene un objetivo, un contenido, una actividad de aprendizaje y un mecanismo de evaluación o comprobación de lectura.
- Aplica elementos de gamificación para enganchar el interés de las personas que lo usan.
- Dada su autonomía en la creación, se puede reutilizar en variados contextos educativos, entornos virtuales y en distintos dispositivos.
- Dada su compatibilidad con múltiples estándares de diseño y publicación de contenido, pueden ser distribuidos en distintos ambientes de aprendizaje y usados por todos.
- No pierden vigencia en el tiempo ni en los contextos que se utilizan.

### Algunas sugerencias de uso

- En la explicación de principios, procedimientos o métodos
- Cuando se requiere que los docentes puedan avanzar a su propio ritmo de aprendizaje
- Como fuente de consulta permanente
- Cuando no se quiera depender de un entorno virtual o aplicación (videotutorial, animación explicativa de un segmento de contenido con interoperatividad de la persona usuaria, video explicativo de un contenido con posibilidad de interacción, recurso multimedia con simulación de escenarios, entre otros.)

## Comunidad de aprendizaje

**Definición:** consiste en la participación de un grupo de docentes con plena autonomía de intercambio y producción de recursos y estrategias basándose en la formación entre iguales.

### Características

- Constituye una actividad de autoformación transformadora y voluntaria, centrada en los problemas prácticos de los docentes y cercana a los contextos en los que los docentes realizan su actividad educativa.
- Cuenta con un espacio digital de colaboración común donde comparten, producen recursos, desarrollan procesos y proyectos curriculares en torno a situaciones educativas que propicien la autonomía, la autoformación, la mejora de su práctica, la construcción de conocimiento, y la consolidación de redes de aprendizaje.
- Profundiza en una temática siguiendo las pautas de un proyecto educativo o de formación.
- Puede estar conformada por un grupo de docentes (preferiblemente de 8 a 10 personas) con intereses afines, pueden ser de diferentes instituciones educativas y de diferentes especialidades, en función de los objetivos del proyecto formativo o educativo.
- La duración depende de los objetivos propuestos y la profundidad del o los proyectos de formación en estudio. Sin embargo, no debe ser menor a un curso lectivo y si es mayor, debe poseer objetivos parciales que se alcancen y de los cuales se registren evidencias al finalizar el curso.
- Como parte de la organización de la comunidad, se destaca la figura de un coordinador, quien es nombrado por el grupo.
- Las personas participantes de la comunidad pueden necesitar intervenciones puntuales de expertos durante momentos específicos del curso lectivo.
- Posibilita intercambios flexibles (formales y no formales) y se ajusta a los diferentes grados de experiencia profesional.
- Por la forma de organización no involucra la certificación de aprendizajes logrados de sus integrantes, sino el cumplimiento de los objetivos trazados en el proyecto, las oportunidades de crecimiento profesional e intercambio dialógico entre pares y el aprendizaje permanente.
- No está vinculado necesariamente a procesos estructurados de enseñanza-aprendizaje.
- La evaluación se lleva cabo a lo largo de la implementación del proyecto, se pueden utilizar instrumentos para documentar los progresos y aprendizajes, tales como: como diarios, registros, cuestionarios de observación, informes de avance, informes de resultados, entre otros.

## Algunas sugerencias de uso

### Teams

- La conformación de la comunidad se puede gestar desde el uso de la aplicación Teams, pues es nativa con el esquema de colaboración y todas las personas funcionarias tienen acceso por suscripción institucional. Además, cuando se crea una comunidad se tiene conexión automática a un espacio compartido en SharePoint para el alojamiento y la gestión de la información.
- Es muy funcional como mecanismo de seguimiento y validación de acciones de transferencia a la práctica y de otras iniciativas virtuales formativas que le antecedan.
- Resulta útil cuando la población docente tiene limitaciones al acceso de experiencias estructuradas de formación permanente.
- Es pertinente como acción complementaria a las actividades de mentoría.
- Los resultados que se obtengan de los proyectos ejecutados por cada comunidad, pueden ser insumos para la formulación de procesos formativos a la medida.

### Yammer

- Es una aplicación que integra aspectos de una red social en la que se tiene suscripción institucional y comparte características de colaboración y publicación similar a Teams.
- Permite la participación de los funcionarios y otros usuarios institucionales en una comunicación sincrónica y asincrónica con otros o con todos los funcionarios o usuarios suscritos a esta aplicación.
- Facilita la creación de grupos públicos o privados, los cuales se configuran de acuerdo con los objetivos que se quieran lograr.
- Si tiene interés en ciertas temáticas que se publican, se puede unir a conversaciones, opinar acerca de publicaciones hechas por otros usuarios o miembros de un mismo grupo creado.
- Es posible publicar y gestionar contenido de manera segura, ya sea de texto o audiovisual como posibilidad para consolidar o reforzar ciertos conceptos o tópicos. Cualquier contenido, opinión o comentario que se haga está asociado al perfil oficial del usuario.
- Si se requiere formular un sondeo rápido o formular un tipo de pregunta con respuesta de participación pública o privada.

### Nota aclaratoria:

Los lineamientos considerados en el documento serán revisados periódicamente y ajustados según la normativa vigente en la materia.

## Referencias bibliográficas

- Asinsten, J. (2013). Aulas expandidas: la potenciación de la educación presencial. Revista Unisalle. No. 60. Recuperado de Aulas expandidas: la potenciación de la educación presencial (lasalle.edu.co)
- Anzola, I. M., González, M. L. C., & Gil, D. G. (2014). Las cibercomunidades de aprendizaje (cCA) en la formación del profesorado. Revista de Educación a Distancia (RED), (43).
- Centro de Capacitación y Desarrollo CECADES (2017) Glosario de técnicas de aprendizaje utilizadas en la capacitación de personas.
- Contraloría general de la República. Centro de Capacitación.(s.f)
- E-learningMaster (2020). Recuperado de: <http://elearningmasters.galileo.edu/2019/02/01/objetos-virtuales-de-aprendizaje/>
- López Solórzano Alejandro. (2021). Educatico. Yammer y Teams. (Consultado: 2021/04/28). Recuperado de: <https://youtu.be/e8Eau-56Xi0o>
- Magdalena Herdoza. Strengthenmg Achievement in Basic Education (SABE) Project AED Project No 12-2069-00 AID Contract No 5 I9-O357-C-OO-1169-OO.
- Método de educación de Adultos (s.f.) Recuperado de: <http://white.lim.ilo.org/spanish/260ameri/oitreg/activid/proyectos/actrav/edob/material/pdf/archivo28.pdf>
- Microsoft 365. Soporte Microsoft (2021). ¿Qué es Yammer? (consultado: 2021/04/28). Recuperado de: <https://support.microsoft.com/es-es/office/%C2%BFqu%C3%A9-es-yammer-1b0f3b3e-89ee-4b66-aac5-30def12f287c#:~:text=Yammer%20le%20permite%20conectarse%20y,y%20colaborar%20con%20otras%20personas>
- Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes (PACE). (2013). Glosario de términos curriculares para la Universidad estatal a Distancia. Recuperado: [https://www.uned.ac.cr/academica/images/PACE/publicaciones/FINAL24-9-13\\_Glosario\\_de\\_trminos\\_curriculares\\_UNED.pdf](https://www.uned.ac.cr/academica/images/PACE/publicaciones/FINAL24-9-13_Glosario_de_trminos_curriculares_UNED.pdf)
- Torres, R. M. (2004). Comunidad de aprendizaje. La educación en función del desarrollo local y del aprendizaje.
- Universidad de Sevilla, Centro de Formación permanente. (s.f).

