Elija un elemento.

**IDP-DE-INV/CONV-XXX-2022**

Se selecciona la fecha de creación del documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | **Directores y Directoras Regionales de Educación** **Directores y Directoras de Oficinas Centrales** **Escriba el nombre completo del director/directora regional o de oficinas centrales de las personas a convocar o invitar, según sea el caso.**  |
| **De:** | Karla Thomas Powell**Directora Ejecutiva** |
| **Copia:** | Despacho Viceministerio Académico.Jefaturas Departamentos de Asesorías Pedagógicas. Personas Asesoras Regionales de Capacitación y Desarrollo. En caso que se requiera mencionar específicamente a una persona funcionaria, deberá anotar el nombre completo y dependencia a la cual pertenece.  |
| **Les solicito** Elija un elemento. **a las siguientes personas funcionarias que se especifican en la siguiente actividad:** |
| **Nombre de la actividad:** | Nombre completo de la actividad, según se encuentra inscrita en el PFP. |
| **Propósito de la actividad:**  | Debe responder al por qué y al para qué de la actividad.  |
| Si requiere más información sobre esta actividad, sírvase comunicarse a la siguiente dependencia:  |
| **Dependencia organizadora y nombre de persona (s) de contacto:** | Nombre completo de la dependencia encargadaNombre completo de la persona (s) contactoCorreo electrónico oficialNúmero telefónico  |
| **Estrategia metodológica:** | Elija un elemento. |
| Elija un elemento. | Ver lista adjunta.  |
| **Fechas y horario:** | 01 de agostoHorario: De xx hasta xx |
| **Observaciones:** | Información adicional sobre el evento: si la actividad es con tutor o sin tutor, si es webinario o videoconferencia, taller o asesoramiento. En caso de corresponder a un curso virtual indicar el respectivo enlace de matrícula o de acceso al curso.  |