

**MEMORANDO**  
**IDP-DE-DSE-107-2023**  
**Fecha: 03-08-2023**

Para: Mario Salazar Estrada  
Departamento de Control Interno y Gestión del Riesgo  
Dirección de Planificación Institucional

De: Carlos Méndez Bonilla  
Jefe del Departamento de Seguimiento y Evaluación

Mauricio Aguilar García  
Asesor nacional del Departamento de Seguimiento y Evaluación  
Responsable de la evaluación

C.c. Karla Salguero Moya  
Directora ejecutiva del Instituto de Desarrollo Profesional  
Uladielao Gámez Solano

Asunto: Entrega del informe de evaluación del webinar

---

Estimado señor:

De la manera más atenta, se le remite el informe de evaluación del webinar: **Preparación para participar en el Simulacro Nacional, 2023**, grupo 1, ejecutado por la dependencia gestora: **Departamento de Control Interno y Gestión del Riesgo**, en el III trimestre del presente año, con el propósito de brindar insumos para la mejora de futuras réplicas del webinar.

## 1- Introducción

Los webinarios de carácter formativo son una clase de actividad de formación de la modalidad de asistencia y se gestionan mediante la plataforma del IDPUGS. Son de gran relevancia por su cobertura, aprovechamiento de recursos institucionales, entre otros.

Es de sumo interés para esta institución, conocer la valoración de las personas participantes de estos webinarios en cuanto a los criterios de eficacia y pertinencia en relación con la temática y los aprendizajes adquiridos, la persona facilitadora, el ambiente virtual de aprendizaje y la relación con los objetivos institucionales y el quehacer laboral; por consiguiente, es importante el aprovechamiento de este para el fortalecimiento del desarrollo profesional y el quehacer laboral.

En este informe, se presentan los resultados obtenidos en la consulta realizada a las personas participantes del webinar: Preparación para participar en el Simulacro Nacional 2023, gestionado por la dependencia Departamento de Control Interno y Gestión del Riesgo, con fecha 27 de julio, 2023.

## 2- Objetivos

2.1 Evaluar la eficacia del webinar, en cuanto a la satisfacción de las personas participantes con la temática y con los recursos utilizados.

2.2 Evaluar la pertinencia, en cuanto al abordaje y la exposición de la temática, en el quehacer laboral de las personas participantes.

### 3- Descripción del proceso de consulta

#### 3.1 Población consultada

La consulta se realizó a las personas funcionarias del MEP participantes del webinar, registrado en la plataforma utilizada para tales propósitos.

#### 3.2 Instrumento para la obtención de la información

Para la recolección de la información, se emplea la técnica de encuesta, mediante un cuestionario de trece preguntas cerradas, que evalúan la temática y el aprendizaje adquiridos, el desempeño de la persona facilitadora, el ambiente virtual de aprendizaje y la relación del webinar con los objetivos y el quehacer institucional (ver Anexo 1).

El cuestionario se aplica mediante la herramienta Forms de Microsoft, en forma simultánea al desarrollo del webinar, y se analiza con base en la siguiente escala tipo Likert.

**Tabla 1**

*Escala*

Nivel	Descripción del nivel
1	Muy en desacuerdo
2	En desacuerdo
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4	De acuerdo
5	Muy de acuerdo

### 3.3 Interpretación de los resultados

La evaluación se realiza con base en los criterios de eficacia y pertinencia. Se entiende la eficacia como la medida en que se cumplen los objetivos del webinar, en cuanto a la satisfacción con la temática, con los aprendizajes adquiridos, con la persona facilitadora y con el ambiente virtual de aprendizaje.

La pertinencia se refiere a la medida en que el webinar responde y es congruente con los objetivos institucionales y el quehacer laboral (ver Anexo 2).

Para la interpretación de resultados, se toma como referencia una escala numérica, en la cual se establecen cinco categorías cualitativas de evaluación (Excelente, Muy bueno, Bueno, Regular e Insuficiente). Estas categorías se identifican con los colores del semáforo, de manera que facilite el análisis y la interpretación, tal y como se muestra en la tabla siguiente:

**Tabla 2**

*Interpretación de resultados*

Evaluación cuantitativa	Evaluación cualitativa	Interpretación
95-100%	Excelente	Totalmente eficaz y totalmente pertinente
90-94.99%	Muy bueno	Muy eficaz y muy pertinente
80-89.99%	Bueno	Eficaz y pertinente
60-79.99%	Regular	Poco eficaz y poco pertinente
0-59.99%	Insuficiente	Totalmente ineficaz y no pertinente

## 4. Presentación de resultados

### 4.1 Información del webinario

**Tabla 3**

*Características generales y respuestas obtenidas*

ID	Nombre del webinario	Dependencia gestora	Fecha de ejecución	No. de respuestas obtenidas
W 2023-13	Preparación para participar en el Simulacro Nacional, 2023	Departamento de Control Interno y Gestión del Riesgo	27/07/2023	1322

## 4.2 Resultados de la evaluación

**Tabla 4**

*Número de respuesta obtenidas de la consulta, de acuerdo con criterios, indicadores e ítems*

No. ítems	Criterio	Indicadores e ítems	Número de respuestas				
			Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
<b>La temática abordada y los aprendizajes adquiridos:</b>							
1.	Eficacia	¿Le permitieron cumplir con sus expectativas?	11	10	80	422	799
2.	Eficacia	¿Le motivaron a tener una mejor disposición para aplicar lo aprendido?	10	14	76	380	842
3.	Eficacia	¿Contribuyeron a fortalecer sus conocimientos?	11	12	70	366	863
4.	Eficacia	¿Potenciaron sus habilidades en la temática?	10	12	86	410	804
5.	Eficacia	¿Le motivan a recomendar este webinar?	13	10	98	347	854
<b>La persona facilitadora:</b>							
6.	Eficacia	¿Le expresó las ideas en forma clara?	9	7	64	333	909
7.	Eficacia	¿Logró mantener su interés por los contenidos desarrollados?	10	21	81	364	846
<b>En el ambiente virtual:</b>							
8.	Eficacia	¿Se incluyó un formato accesible en cuanto al tamaño de letra, formas y sonidos?	12	44	154	444	668
9.	Eficacia	¿Se presentaron las ideas principales de forma concisa?	9	12	77	373	851
10.	Eficacia	¿Se logró comprender la temática desarrollada?	9	10	66	368	869
<b>El webinar es pertinente porque:</b>							
11.	Pertinencia	¿Es aplicable en su quehacer laboral?	9	10	59	316	928
12.	Pertinencia	¿Es congruente con los objetivos institucionales?	8	14	57	329	914
13.	Pertinencia	¿Se realizó un abordaje contextualizado a su realidad educativa?	11	20	107	393	791

**Tabla 5**

Resultados del webinario

Evaluaciones realizadas				Resultado	
Eficacia		Pertinencia			
Temática y aprendizajes adquiridos	Personas(s) facilitadora(s)	Ambiente virtual de aprendizaje	Relación con objetivos institucionales y quehacer laboral	Valoración cuantitativa	Valoración cualitativa
Valor 25 %	Valor 25 %	Valor 25 %	Valor 25 %		
22,63	22,83	22,36	22,82	90,64	Muy bueno
Interpretación cualitativa de los resultados: <b>Muy eficaz y muy pertinente</b>					

## 5. Recomendaciones generales

- Promover la divulgación de los resultados de esta evaluación, con el personal responsable del diseño y la ejecución de los webinaros que se imparten desde su dependencia gestora, para su realimentación y mejora, considerando los criterios de eficacia y pertinencia.
- En relación con la eficacia del webinario, considerar la valoración proporcionada por las personas participantes con respecto a la temática, al aprendizaje adquirido, la(s) persona(s) facilitadora(s) y el ambiente virtual de aprendizaje, para contribuir, de la mejor manera, con el desarrollo personal y profesional de las personas capacitadas.
- Valorar, de acuerdo con los resultados obtenidos, si el webinario brindado ha sido pertinente en cuanto a la aplicabilidad en el quehacer laboral, a los objetivos Institucionales y contextualizado a la realidad educativa.



# ANEXOS

## Anexo 1

### Instrumento para evaluar webinarios formativos gestionados desde la plataforma del IDPUGS

Evalúe, en una escala de 1 a 5, según su apreciación. Tome en cuenta lo siguiente:

VALORACIONES	INTERPRETACIÓN
1	Significa que está muy en desacuerdo.
2	Significa que está en desacuerdo.
3	Significa que no está ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4	Significa que está de acuerdo.
5	Significa que está muy de acuerdo.

#### I Parte. La temática abordada y el aprendizaje adquirido

- ¿Le permitieron cumplir con sus expectativas?
- ¿Le motivaron a tener una mejor disposición para aplicar lo aprendido?
- ¿Contribuyeron a fortalecer sus conocimientos?
- ¿Potenciaron sus habilidades en la temática?
- ¿Le motivan a recomendar este webinar?

#### II parte. La(s) persona(s) facilitadora(s)

- ¿Expresó las ideas en forma clara?
- ¿Logró mantener su interés por los contenidos desarrollados?

### III parte. Referente al ambiente virtual

8. ¿Se incluyó un formato accesible en cuanto al tamaño de letra, formas y sonidos?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9. ¿Se presentaron las ideas principales de forma concisa?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10. ¿Se logró comprender la temática desarrollada?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

### IV parte. El webinar es pertinente porque

11. ¿Es aplicable en su quehacer laboral?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

12. ¿Es congruente con los objetivos institucionales?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

13. ¿Se realizó un abordaje contextualizado a su realidad educativa?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

## Anexo 2

### Criterios, indicadores e ítems para la evaluación del webinario

Criterios de evaluación	Indicadores	Ítems
<b>Eficacia (satisfacción con el webinario)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La temática y los aprendizajes adquiridos</li> </ul>	1- Cumplimiento de las expectativas personales 2- Motivación para aplicar lo aprendido 3- Fortalecimiento del conocimiento 4- Mejoramiento de habilidades en la temática 5- Motivación para recomendar el webinario
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona facilitadora</li> </ul>	6- Exposición de ideas en forma clara 7- Interés por los contenidos desarrollados
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El ambiente virtual de aprendizaje</li> </ul>	8- Formato accesible en cuanto al tamaño de letra, formas y sonidos 9- Ideas principales de forma concisa 10- Recursos comprensibles para reafirmar la temática desarrollada
<b>Pertinencia del webinario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación con los objetivos institucionales y el quehacer laboral</li> </ul>	11- Aplicación en el quehacer laboral 12- Congruencia con los objetivos de la práctica laboral 13- Abordaje contextualizado a la realidad educativa