

### MEMORANDO IDP-DE-DSE-039-2022 Fecha: 24-03-2022

Para: Ileana Ruíz Rodríguez

Jefa Departamento de Gestión de Recursos

De: Carlos Méndez Bonilla

Jefe del Departamento de Seguimiento y Evaluación

Guadalupe Marín Gutiérrez

Asesora Nacional del Departamento de Seguimiento y Evaluación.

Responsable de la evaluación

cc. Karla Thomas Powell

Directora Ejecutiva del Instituto de Desarrollo Profesional

Uladislao Gámez Solano

Asunto: Entrega de informe técnico de evaluación

### Estimada señora:

De la manera más atenta, se le remite el siguiente informe técnico de evaluación de la actividad de formación permanente: **2021-11 Utilización de Excel en el Ámbito Educativo.** (grupos 11,12,13,14 y 15) correspondiente al cuarto trimestre de 2021, ejecutada por la dependencia gestora: Departamento de Gestión de Recursos del IDPUGS. El propósito del informe es que se constituya en un insumo para la mejora del proceso de formación continua, en el cual está enmarcada esta actividad.



### I- INTRODUCCIÓN

En este informe se presentan los resultados obtenidos en la evaluación de la actividad de formación permanente (AFP) realizada por su dependencia gestora, según el Modelo de Evaluación del Plan de Formación Permanente (MODEVA-PFP), diseñado por el Departamento de Seguimiento y Evaluación (DSE), con la finalidad de identificar los logros y los resultados en cuanto a los criterios de evaluación de la eficacia, la pertinencia y el impacto a corto plazo en el personal capacitado, para construir evidencias que favorezcan la toma de decisiones y el planteamiento de propuestas de mejora de los procesos de formación permanente, dirigidos al personal del Ministerio de Educación Pública (MEP).

Se conceptualiza la eficacia como la medida en que se cumplen los objetivos de las AFP, en cuanto al aprendizaje, la satisfacción de las personas participantes y el desempeño de las personas facilitadoras, o bien, con el ambiente virtual de aprendizaje, según corresponda, de acuerdo con la estrategia metodológica utilizada para implementar la actividad formativa.

La pertinencia se refiere a la medida en que la AFP responde y es congruente con las necesidades del contexto educativo, la población meta, los objetivos institucionales y los requerimientos de la política educativa.

El impacto a corto plazo valora el aporte de la AFP en el fortalecimiento de los desarrollos personal, profesional e institucional y los factores que han favorecido la implementación de los conocimientos adquiridos en el quehacer laboral, según la percepción de las personas capacitadas.

Estos criterios de evaluación son valorados, a partir de la aplicación de diferentes instrumentos, durante el proceso de formación y posterior a este. La información es registrada y cuantificada en el Sistema de Gestión y Administración de Desarrollo Profesional (SIGAD). A partir de los resultados, se obtiene una valoración cuantitativa y otra cualitativa, según lo establecido en el MODEVA-PFP.

La información cualitativa adicional que se reporta está relacionada con la implementación de lo aprendido en el quehacer laboral e incluye, además observaciones y recomendaciones para la mejora de futuras actividades de formación permanente.



### II- PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

1- Información de la actividad de formación permanente

## Actividad 2021-11 Utilización de Excel en el Ámbito Educativo

### Tabla 1 Características de la AFP

Modalidad	Estrategia metodológica (de acuerdo al FOCAP)	Clase de AFP	Población meta	Duración de la actividad	Área estratégica:	Cantidad de grupos evaluados	Fecha de ejecución
Aprovechamiento	No presencial - Virtual	Curso	Docentes	30	Práctica docente	5	18/10/2021 al 21/11/2021

### 2- Resultados de la AFP

### Tabla 2 Evaluación de las personas facilitadoras y el número de personas consultadas, según la evaluación realizada

								EVALUACIÓN REALI	ZADA	
N.º de	Personas facilitadoras	Evaluación a las personas			N.º de participantes en la AFP		Satisfaco	ción con la AFP	Aplicabilidad	de lo aprendido
grupo		facilitadoras				logrado	Desarrollo de la AFP	Personas Facilitadoras	Cuestionario	a participantes
			Total	Aprobados	Reprobados	N.º de personas considerados	N.º de respuestas	N.º de respuestas	N.º de personas consultadas	N.º de respuestas recibidas
11	Gustavo Araya Brenes	88,30	22	14	8	14	13	13	15	13
12	Gustavo Araya Brenes	93,50	15	13	2	13	12	13	14	13



								EVALUACIÓN REALI	ZADA	
N.º de	Personas facilitadoras	Evaluación a las personas	N.º de participantes en la AFP  Aprendizaje Satisfacción con la logrado		ción con la AFP	la AFP Aplicabilidad de lo aprendido				
grupo		facilitadoras				J	Desarrollo de la AFP	Personas Facilitadoras	Cuestionario	a participantes
			Total	Aprobados	Reprobados	N.º de personas considerados	N.º de respuestas	N.º de respuestas	N.º de personas consultadas	N.º de respuestas recibidas
13	Gustavo Araya Brenes	87,50	15	12	3	12	10	10	12	9
14	Gustavo Araya Brenes	89,10	26	18	8	18	19	18	18	16
15	Sigifredo Rojas Vargas	87,00	25	21	1	21	20	21	21	15
TOTALE	Promedio (x̄)	89,08								
	Sumatoria (Σ)		103	78	22	78	74	75	80	66



## Tabla 3 Resultados de la actividad de formación según MODEVA

		EVALUACIO	NES REALIZADAS	Resultado MODEVA-PFP		
N.º de grupo	Aprendizaje	Satisfacció	n con la AFP	Aplicabilidad de lo	WODEVA-PPP	
3 4	logrado	Desarrollo de la AFP	Personas facilitadoras	aprendido	Valoración	Valoración
	Valor 20 % Valor 15 % Valor 50 %		Valor 50 %	cuantitativa	cualitativa	
11	18,63	14,26	13,25	43,68	89,82	Muy buena
12	18,50	14,82	14,02	46,54	93,88	Muy buena
13	19,50	13,64	13,12	44,54	90,80	Muy buena
14	19,47	13,95	13,45	45,79	92,66	Muy buena
15	18,87	13,87	13,06	45,16	90,96	Muy buena
				,		
Resultado total	18,99	14,11	13,38	45,14	91,62	Muy Buena

Interpretación cualitativa de los datos: Muy eficaz, muy pertinente y de mucho impacto a corto plazo.



### 2.1- Otros resultados

A continuación, se presentan los resultados de las preguntas abiertas del cuestionario aplicado a la población consultada, en relación con la contribución de la actividad de formación permanente en los desarrollos personal y profesional.

Tabla 4 Contribución de la actividad de formación permanente en los desarrollos personal y profesional, según el criterio de las personas participantes

Categorías	Descripción	Frecuencia
Actualización y fortalecimiento del	Mejorar la labor profesional, el rendimiento y la eficiencia al adquirir nuevos conocimientos.	7
desarrollo profesional	Contar con mayor conocimiento tecnológico para mi desarrollo profesional y laboral.	11
	Conocer mejor las funciones que proporciona la herramienta Excel, para la realización de trabajos solicitados como son: la tabulación de listas, sacar promedios, realizar gráficos, hacer diferentes clasificaciones, realizar estadísticas, elaborar informes, entre otras.	14
Aprendizaje de funciones	Presentar de manera atractiva las listas de estudiantes, los cuadros, gráficos y tablas.	8
específicas de las herramientas	Conformar bancos de información y seleccionar datos dentro de estos bancos.	1
tecnológicas	Conocer detalles estéticos para la presentación de trabajos en excel.	1
	Elaborar instrumentos de evaluación.	1
	Contar con mayor seguridad y facilidad para el manejo de la estadística y el uso se las tablas dinámicas.	5
	Mejorar habilidades en el manejo de la información del registro de estudiantes y su evaluación.	3
	Mejorar las habilidad en el uso de las herramienta digitales.	2
	Poner en práctica lo aprendido haciendo que el trabajo se vuelva más ágil y eficaz en la entrega de productos.	3
Mejoramiento de habilidades, competencias y actitudes	Llevar de una forma más eficiente y ordenada el llenado de la información que se solicita en el registro de actividades de los estudiantes (matrícula, fechas de nacimiento, sexo, edad), así como la presentación de gráficos y estadísticas.	5
	Contar con mayor organización y ahorro de tiempo.	2
Otras	En realidad este curso fue poco útil ya que las actividades estaban desarrolladas más al área financiera.	1
	Total respuestas	64



# Tabla 5 Observaciones para la mejora de la actividad de formación permanente, según el criterio de las personas participantes

Ok	oservaciones obtenidas de la población consultada	Frecuencias
Categorías	Subcategorías de respuesta	absoluta
Planificación	Extender la duración del curso	
de la AFP	✓ Aumentar el número de horas del curso ya que la propuesta requiere de tiempo y dedicación.	1
	Ampliar o profundizar en los contenidos	
	✓ Dar mayor énfasis a la elaboración de fórmulas y cómo aplicarlas.	2
	✓ Aumentar ejercicios prácticos para así manejar mejor la herramienta.	2
	✓ Realizar la capacitación sin enfocarse en docencia, ya que también participan otros funcionarios.	2
	✓ Realizar prácticas más adecuadas al área educativa.	2
	Ampliar los recursos educativos	
	✓ Brindar material extra para poner en práctica lo aprendido, si no se practica se olvida.	1
	✓ Explicar un poco más sobre macros en Excel.	1
Desarrollo de la AFP	✓ Actualizar los ejercicios a programas de Excel más vigente.	1
ue la Al r	✓ Realizar ejercicios más prácticos orientados a elaborar instrumentos o productos que realmente sirvan en nuestra labor de aula.	2
	Mejorar la mediación	
	✓ Brindar las guías para replicarlas y practicarlas.	1
	✓ Agregar un foro para plantear dudas y consultas o un contacto más cercano.	2
	Organización de los textos, actividades y recursos audiovisuales.	
Ambiente virtual de aprendizaje	✓ Mejorar las indicaciones de las actividades por realizar, ya que algunas tienen errores y son poco claras	3
	✓ Mejorar la plataforma, ya que nunca llegó la aprobación del usuario para lograr llenar la ficha de la evaluación final.	1
Personas facilitadoras	Mediación pedagógica	3



Ol	oservaciones obtenidas de la población consultada	Frecuencias
Categorías	Subcategorías de respuesta	absoluta
	✓ Brindar mayor acompañamiento a los participantes, sobre todo en los temas con mayor dificultad, con el fin de cumplir con las tareas asignadas.	
	✓ Mejorar los canales de comunicación de manera que las dudas y consultas se resuelvan de forma más expedita.	2
	✓ Ofrecer mejores respuestas a las consultas realizadas, pues estas no fueron claras ni ágiles.	2
	✓ Mejorar el tiempo de respuesta a las consultas realizadas.	2
	✓ El material presentado (videos y documentos) son muy comprensibles y fáciles de poner en práctica; sin embargo, debería existir un espacio para que el facilitador realice una realimentación en vivo.	1
	Satisfacción del participante	1
	✓ Me parece oportuna la metodología del curso.	
	✓ Excelente curso, todo muy bueno y claro.	9
	Contribución con el desarrollo profesional.  ✓ Es un curso sumamente necesario para el mejoramiento de la calidad del desempeño laboral.	2
	Seguimiento  ✓ Dar continuidad al curso, donde se profundicen más y se conozcan otras funciones.	7
Otros comentarios	✓ Brindar un curso específico con las actividades diarias del docente, tales como el control de asistencia y entrega de insumos.	2
	Limitaciones institucionales, organizacionales y personales	
	✓ Existen computadoras que no cuentan con las teclas o pestañas indicadas por lo que se complica la realización de los ejercicios.	1
	✓ Nunca recibí el título ya que ingresaba el correo y me decía que estaba incorrecto, expuse el caso, me enviaban un link para hacer lo mismo y no tuve una respuesta favorable.	1
	Total de respuestas recibidas	54



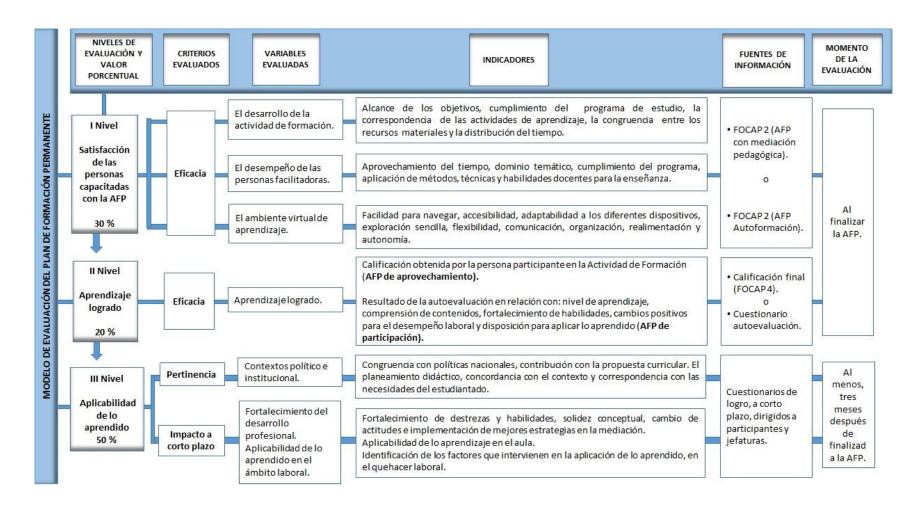
### **III- RECOMENDACIONES GENERALES**

- Promover la divulgación de los resultados de esta evaluación, con el personal responsable del diseño y la ejecución de las AFP que se imparten desde su dependencia gestora, para su realimentación y mejora, considerando los criterios de eficacia, pertinencia e impacto a corto plazo.
- En relación con la eficacia de la AFP, considerar la valoración del desempeño de las personas facilitadoras y la satisfacción con la actividad de formación para contribuir, de la mejor manera, con los desarrollos personal y profesional de las personas capacitadas.
- Valorar, de acuerdo con los resultados obtenidos, si la AFP brindada ha sido suficiente para generar los cambios esperados a corto, mediano y largo plazos.
- Informar, a las personas participantes, acerca de la importancia de responder la consulta que se ha de realizar, a través del correo electrónico, tres meses después de la fecha de finalización de la AFP y, de este modo, contar con un mayor número de respuestas para culminar, con éxito, el proceso evaluativo.



#### **ANEXOS**

### 1. Resumen del Modelo de Evaluación del Plan de Formación Permanente MODEVA-PFP





### 2. Interpretación de los resultados

Para la interpretación de resultados, el MODEVA-PFP toma como referencia la escala numérica establecida por el Centro de Capacitación y Desarrollo (CECADES). A partir de esta escala, se establecen cinco categorías cualitativas de evaluación (Excelente, Muy Buena, Buena, Regular, e Insuficiente). Estas categorías se identifican con los colores del semáforo, de manera que facilite el análisis y la interpretación, tal y como se muestra en la tabla siguiente:

Evaluación Cuantitativa	Evaluación cualitativa	Interpretación, según el MODEVA-PFP
10 a 59.99	Insuficiente	Ineficaz, nada pertinente y sin impacto a corto plazo.
60 a 69.99	Regular	Muy poco eficaz, muy poco pertinente y muy poco impacto a corto plazo.
70 a 84.99	Buena	Eficaz, pertinente y de impacto a corto plazo.
85 a 94.99	Muy buena	Muy eficaz, muy pertinente y mucho impacto a corto plazo.
95 a 100	Excelente	Totalmente eficaz, totalmente pertinente y de total impacto a corto plazo.



## 3. Descripción de los criterios de evaluación

Criterio de evaluación	Descripción del criterio	Fuentes de información	Valoración cuantitativa	Valor porcentual
Eficacia	Medida en que se cumplen los objetivos de las AFP, en cuanto al aprendizaje obtenido, la satisfacción de las personas participantes con respecto a la actividad y con el desempeño de las personas facilitadoras. Considera los siguientes aspectos:			
	1- El aprendizaje logrado. Valora los conocimientos y las habilidades adquiridos en la AFP, según el objetivo general y los saberes planteados en el Formulario de Capacitación. Este rubro del criterio varía, según la modalidad de la AFP.			20 %
	• En las AFP de la modalidad de <b>aprovechamiento</b> , se refiere a la calificación final de las personas participantes.	FOCAP 4	Promedio de la calificación final de las personas que asistieron, al menos, al 60 % del total de horas de la AFP.	
	<ul> <li>En las AFP de la modalidad de participación, se refiere a la valoración emitida por las personas participantes, a partir de su aprendizaje.</li> </ul>	FOCAP 2 (apartado de: Autoevaluación del aprendizaje)	Promedio del resultado de la autoevaluación del aprendizaje del total de respuestas registradas en el SIGAD.	
	2 - <u>La satisfacción de las personas participantes con la AFP.</u>	FOCAP 2	Promedio del resultado de la	30 %
	Considera la satisfacción con el desarrollo de la AFP y también con el desempeño de la persona facilitadora, o bien, el ambiente virtual de aprendizaje (cuando la estrategia metodología es de autoformación).	(apartado de: Evaluación de la actividad y de la persona facilitadora)	evaluación de la actividad y del desempeño de la persona facilitadora.	
Pertinencia	Medida en que la AFP responde y es congruente con las necesidades del contexto educativo, la población meta, los objetivos institucionales y los requerimientos de la política educativa.	Cuestionario de evaluación de pertinencia y logros a corto plazo	Promedio de los datos obtenidos con el cuestionario aplicado tres meses después de finalizada la AFP, a las personas participantes.	50 %



## 4. Criterios e indicadores considerados para la valoración de la pertinencia y el impacto a corto plazo.

Criterios	Indicadores	Ítems valorados
		1- Mejorar sus competencias, de acuerdo a las exigencias laborales y/o personales.
Impacto a corto	Formación profesional:  Desarrollo profesional. Los logros obtenidos en la actividad de formación	2- Fortalecer habilidades o destrezas en la temática abordada.
plazo		<b>3-</b> Poner en práctica nuevos procedimientos de trabajo.
		4- Cambiar actitudes, en relación con lo aprendido.
		5- Implementar lo aprendido para la mejora laboral o personal.
		<b>6</b> - Hacer un mejor uso de técnicas o herramientas tecnológicas.
		<b>7-</b> Brindar un mejor servicio según sus funciones.
		8- Fortalecer habilidades para mejorar su práctica laboral.
	Pertinencia con políticas	1- La congruencia con las políticas nacionales vigentes.
	nacionales, educativas y del contexto educativo	2- La contribución con el desarrollo de la propuesta curricular vigente.
Pertinencia	del contexto educativo	<b>3</b> - La concordancia con el contexto en el que labora.
		4- La correspondencia con su quehacer laboral.