

Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa.

MEMORANDO
IDP-DE-DSE-055-2021
Fecha: 24-11-2021

Para: Ileana Ruíz Rodríguez
Jefa, Depto. de Gestión de Recursos

De: Carlos Méndez Bonilla
Jefe del Departamento de Seguimiento y Evaluación
Yorleny María Carranza Sequeira
Asesora Nacional del Departamento de Seguimiento y Evaluación.
Responsable de la evaluación

cc. Karla Thomas Powell
Directora Ejecutiva del Instituto de Desarrollo Profesional
Uladiislao Gámez Solano

Asunto: Entrega de informe técnico de evaluación

Estimada señora:

De la manera más atenta, se le remite el siguiente informe técnico de evaluación de la actividad de formación permanente **2021-6: Utilización de Word en el ámbito educativo, Grupos 1 al 5**, correspondiente al II trimestre de 2021, ejecutada por la dependencia gestora a su cargo. El propósito del informe es que se constituya en un insumo para la mejora del proceso de formación continua, en el cual está enmarcada esta actividad.

Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa.

I- INTRODUCCIÓN

En este informe se presentan los resultados obtenidos en la evaluación de la actividad de formación permanente (AFP) realizada por su dependencia gestora, según el Modelo de Evaluación del Plan de Formación Permanente (MODEVA-PFP), diseñado por el Departamento de Seguimiento y Evaluación (DSE), con la finalidad de identificar los logros y los resultados en cuanto a los criterios de evaluación de la eficacia, la pertinencia y el impacto a corto plazo en el personal capacitado, para construir evidencias que favorezcan la toma de decisiones y el planteamiento de propuestas de mejora de los procesos de formación permanente, dirigidos al personal del Ministerio de Educación Pública (MEP).

Se conceptualiza la eficacia como la medida en que se cumplen los objetivos de las AFP, en cuanto al aprendizaje, la satisfacción de las personas participantes y el desempeño de las personas facilitadoras, o bien, con el ambiente virtual de aprendizaje, según corresponda, de acuerdo con la estrategia metodológica utilizada para implementar la actividad formativa.

La pertinencia se refiere a la medida en que la AFP responde y es congruente con las necesidades del contexto educativo, la población meta, los objetivos institucionales y los requerimientos de la política educativa.

El impacto a corto plazo valora el aporte de la AFP en el fortalecimiento de los desarrollos personal, profesional e institucional y los factores que han favorecido la implementación de los conocimientos adquiridos en el quehacer laboral, según la percepción de las personas capacitadas.

Estos criterios de evaluación son valorados, a partir de la aplicación de diferentes instrumentos, durante el proceso de formación y posterior a este. La información es registrada y cuantificada en el Sistema de Gestión y Administración de Desarrollo Profesional (SIGAD). A partir de los resultados, se obtiene una valoración cuantitativa y otra cualitativa, según lo establecido en el MODEVA-PFP.

La información cualitativa adicional que se reporta está relacionada con la implementación de lo aprendido en el quehacer laboral e incluye, además observaciones y recomendaciones para la mejora de futuras actividades de formación permanente.

Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa.

II- PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

1- Información de la actividad de formación permanente

Actividad 2021-6: Utilización de Word en el ámbito educativo, Grupos 1 al 5

Tabla 1. Características de la AFP

| Modalidad | Estrategia metodológica | Clase de AFP | Población meta | Duración de la actividad | Área estratégica | Cantidad de grupos evaluados | Fecha de ejecución |
|-----------------|-------------------------|--------------|----------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| Aprovechamiento | No presencial - Virtual | Curso | Docente | 30 | Prácticas docentes | 5 | Del 17/5/2021 al 13/6/2021 |

2- Resultados de la AFP

Tabla 2. Evaluación de las personas facilitadoras y el número de personas consultadas, según la evaluación realizada

| N.º de grupo | Persona facilitadora | Evaluación a la persona facilitadora | N.º de participantes en la AFP | | | EVALUACIÓN REALIZADA | | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | Aprendizaje logrado | Satisfacción con la AFP | | Aplicabilidad de lo aprendido | |
| | | | N.º de personas consideradas | Desarrollo de la AFP | Personas facilitadora | | Cuestionario a participantes | | | |
| | | | | Total | Aprobados | Reprobados | N.º de respuestas | N.º de respuestas | N.º de personas consultadas | N.º de respuestas recibidas |
| 1 | Lizbeth Chaves Solís | 90,69 | 14 | 13 | 1 | 14 | 13 | 13 | 13 | 10 |
| 2 | Lizbeth Chaves Solís | 98,07 | 21 | 17 | 4 | 21 | 14 | 14 | 17 | 13 |
| 3 | Lizbeth Chaves Solís | 94,87 | 25 | 19 | 6 | 25 | 14 | 15 | 20 | 17 |
| 4 | Lizbeth Chaves Solís | 92,75 | 17 | 15 | 2 | 17 | 14 | 16 | 15 | 12 |
| 5 | Lizbeth Chaves Solís | 97,23 | 22 | 22 | 0 | 22 | 21 | 22 | 22 | 21 |
| TOTALES | | 94,72 | 99 | 86 | 13 | 99 | 76 | 80 | 87 | 73 |

Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa.

Tabla 3. Resultados de la actividad de formación según MODEVA

Actividad 2021-6: Utilización de Word en el ámbito educativo, Grupos 1 al 5

| N.º de grupo | EVALUACIONES REALIZADAS | | | | Resultado MODEVA-PFP | |
|--|-------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| | Aprendizaje logrado | Satisfacción con la AFP | | Aplicabilidad de lo aprendido | Valoración cuantitativa | Valoración cualitativa |
| | | Desarrollo de la AFP | Personas facilitadoras | | | |
| Valor 20 % | Valor 15 % | Valor 15 % | Valor 50 % | | | |
| 1 | 20,00 | 13,58 | 13,60 | 47,54 | 94,72 | Muy Buena |
| 2 | 19,96 | 14,84 | 14,71 | 48,33 | 97,84 | Excelente |
| 3 | 19,60 | 14,65 | 14,23 | 48,04 | 96,52 | Excelente |
| 4 | 20,00 | 14,60 | 13,91 | 47,99 | 96,50 | Excelente |
| 5 | 19,15 | 14,84 | 14,58 | 47,70 | 96,27 | Excelente |
| Resultado total | 19,74 | 14,50 | 14,21 | 47,92 | 96,37 | Excelente |
| Interpretación cualitativa de los datos: Totalmente eficaz, totalmente pertinente y de total impacto a corto plazo. | | | | | | |

Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa

2.1- Otros resultados

A continuación, se presentan los resultados de las preguntas abiertas del cuestionario aplicado a la población consultada, en relación con la contribución de la actividad de formación permanente en los desarrollos personal y profesional.

Actividad 2021-6: Utilización de Word en el ámbito educativo, Grupo 1

Tabla 4. Contribución de la actividad de formación permanente en los desarrollos personal y profesional, según el criterio de las personas participantes

| <i>Categorías</i> | <i>Descripción</i> | <i>Frecuencia</i> |
|---|--|--------------------------|
| Mejoramiento del desempeño laboral y personal, a través de los conocimientos y aprendizajes adquiridos con la herramienta | Mejorar la redacción de documentos digitales, contar con herramientas que ayuden a realizar el trabajo de forma remota en la actualidad, mejor estructuración de informes y mejorar la presentación de documentación | 3 |
| | Se adquiere un mayor aprendizaje, el curso ayuda a no quedarme estancada, como docente nos debemos actualizar mucho en tecnología, además, se mejora en la elaboración de actividades prácticas de un tema | 4 |
| Mejoramiento de habilidades, competencias y actitudes | Aprendí nuevas habilidades que desconocía que se podían hacer en Word, más facilidad para el dominio de herramientas y mejora en mis habilidades en el uso de Word | 3 |
| Total | | 10 |

Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa

Actividad 2021-6: Utilización de Word en el ámbito educativo, Grupo 2

Tabla 5. Contribución de la actividad de formación permanente en los desarrollos personal y profesional, según el criterio de las personas participantes

| <i>Categorías</i> | <i>Descripción</i> | <i>Frecuencia</i> |
|---|--|-------------------|
| Mejoramiento del desempeño laboral y personal, a través de los conocimientos adquiridos | Aprender y fortalecer los conocimientos acerca del uso de la herramienta Word, ya que sólo conocía lo básico. Esta herramienta es extraordinaria si se emplea de manera correcta. En el curso nos enseñaron diferentes maneras de emplearla para el ámbito educativo, además facilita nuestro trabajo. | 4 |
| | Realizar mi labor docente de manera más eficiente, elaboración más eficiente e innovadora de los documentos. Modernización en el planteamiento de mis clases y mejor desarrollo como docente. Realización de combinación de correspondencia, creación que documentos más estéticos. | 7 |
| Mejoramiento de habilidades, competencias y actitudes | Mejor la habilidad y rapidez en el momento de elaborar material. | 1 |
| Total | | 12 |

Actividad 2021-6: Utilización de Word en el ámbito educativo, Grupo 3

Tabla 6. Contribución de la actividad de formación permanente en los desarrollos personal y profesional, según el criterio de las personas participantes

| <i>Categorías</i> | <i>Descripción</i> | <i>Frecuencia</i> |
|---|---|-------------------|
| Mejoramiento del desempeño laboral y personal, a través de los conocimientos adquiridos | Adquirir destrezas para un uso más eficaz de la herramienta Word, refrescar y conocer más la herramienta, complementar mis conocimientos. Facilitar o agilizar algunas actividades de una manera más sencilla. Mejor desarrollo profesional y uso adecuado de la herramienta en la parte de imágenes. | 9 |
| | Aprendí mucho sobre otras utilidades que se le puede dar al office, aprendí muchas cosas útiles, como la organización de material, me ha facilitado el hacer trabajos, diseñar materiales, hacer informes, realizar mejor mi planeamiento y mejorar el diseño de los documentos de clase | 5 |
| Mejoramiento de habilidades, competencias y actitudes | Más agilidad a la hora de realizar planeamientos, GTA y nuevas herramientas para mejorar las habilidades en Word | 3 |
| Total | | 17 |

Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa

Actividad 2021-6: Utilización de Word en el ámbito educativo, Grupo 4

Tabla 7 Contribución de la actividad de formación permanente en los desarrollos personal y profesional, según el criterio de las personas participantes

| Categorías | Descripción | Frecuencia |
|---|--|-------------------|
| Mejoramiento del desempeño laboral y personal, a través de los conocimientos adquiridos | Uso de nuevas herramientas de Word que no conocía, logré insertar citas y referencias en un trabajo de investigación. Actualizar conocimientos que me han ayudado en la implementación de nuevas estrategias en el trabajo. Sacarle más provecho a la herramienta y tener más a la mano elementos de la herramienta que ya había olvidado. Aprendí a elaborar cuadros. | 6 |
| | Implementar los conocimientos con los estudiantes y un mayor aprovechamiento de la herramienta tecnológica. Superación personal y académica. | 3 |
| Mejoramiento de habilidades, competencias y actitudes | Rapidez a la hora de planear, para la realización de trabajos y lograr disminuir el tiempo en que puedo realizar materiales para los estudiantes y me brindó más habilidades. | 3 |
| Total | | 12 |

Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa

Actividad 2021-6: Utilización de Word en el ámbito educativo, Grupo 5

Tabla 8 Contribución de la actividad de formación permanente en los desarrollos personal y profesional, según el criterio de las personas participantes

| Categorías | Descripción | Frecuencia |
|---|--|-------------------|
| Mejoramiento del desempeño laboral y personal, a través de los conocimientos adquiridos | Mayores conocimientos aplicables a educación, me sentí segura y capaz de aprender cosas nuevas. Mayor facilidad en el uso de la herramienta y reforzar conocimientos del programa. Es más fácil implementar lo aprendido y más rápido. | 8 |
| | Mejor desempeño de mis labores y mayor seguridad a la hora de planificar mis clases. En mi trabajo diario y en la aplicación en el uso de la labor docente. | 4 |
| | Aprendí a hacer gráficos, elaboración de diversos archivos en mi trabajo, nuevas modalidades para implementar en mis GTA, planeamientos y documentos. Elaborar diseño de tablas, pre diseños de títulos, me ha facilitado el desarrollo de guías y planeamientos, hacer una lista de cotejo y unir columnas. | 5 |
| Mejoramiento de habilidades, competencias y actitudes | He logrado dominar esta herramienta, a nivel de estudio y profesional, mayor habilidad de buscar los comandos. Aprendí nuevas formas de realizar mi quehacer educativo más práctico y eficaz. | 3 |
| Fomento del trabajo colaborativo | Poder hacer mejores trabajos con los estudiantes. | 1 |
| Total | | 21 |

Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa

Actividad 2021-6: Utilización de Word en el ámbito educativo, Grupos 1 al 5.

Tabla 9. Observaciones para la mejora de la actividad de formación permanente, según el criterio de las personas participantes.

| Observaciones obtenidas de la población consultada | | Frecuencias absolutas |
|---|---|-----------------------|
| Categorías | Subcategorías de respuesta | |
| Tiempo | Se ajusta al tiempo de cada persona (6-3) Ser más flexibles con el tiempo, como docentes a veces tenemos semanas muy full, pero igual nos interesa actualizarnos. Más tiempo y más temas, se extendiera más. (6-4) | 3 |
| Contenidos | Debe estar enfocada en el office Word actual (6-1) | 2 |
| Metodología del curso (más práctica y contextualizada) | Una inducción en relación a las actividades a seguir en cada proceso del curso. (6-1) Actividades de más exploración y aplicación a terceros. (6-5) | 3 |
| | Contextualizar un poco más. (6-1) Hacer tareas más enfocados a la labor docente (6-2) Que los ejemplos sean más contextualizados a la labor docente (6-5) | 3 |
| | Realizarlo de una manera más interactiva que también existan actividades de repaso y de evaluación más prácticas y entretenidas (6-4) | 3 |
| Persona facilitadora (comunicación, evacuar dudas) y ambiente virtual de aprendizaje | Hace falta explicación o interacción con el guía ya que depende de la computadora no están las cosas en el mismo lugar y eso me llevo horas buscarlas si hubiera tenido al profesor me costaría menos y menos tiempo (6-1) Mayor comunicación por parte de los facilitadores, ya que en algunos casos no evacuan las dudas de los foros. (6-2) Muy claras todas las explicaciones.(6-4) | 3 |
| Más capacitaciones, acompañamiento y continuidad | Que sea más frecuente para mantener actualizada y aprender más logrando un uso adecuado y provechoso del office (6-1) Deberían capacitar más al personal. (6-3) Capacitar más (6-5) Formación constante (6-5) Dar mayor oportunidad de ingreso a las personas mayores o con poco conocimiento de las herramientas. Sería importante habilitar más espacios para otros cursos igual de importantes. (6-2) Mayor divulgación de la oferta de capacitación. Continuar con el desarrollo de la enseñanza de estas herramientas a los docentes (6-4) | 10 |
| Recursos materiales y tecnológicos | Anexo de ejercicios prácticos que permitan mejorar lo aprendido en el taller. (6-2) Aumentar los videos tutoriales para auto acompañarse con la guía técnica (6-2) Me gustaría tener un manual el cuál | 6 |

Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa

| | | |
|---------------------|---|----|
| | <p>pueda consultar en el momento oportuno ya que algunas cosas se olvidan si no se ponen en práctica constantemente. (6-3) Más imágenes para describir las actividades a realizar, como una forma de apoyo y guía. Podrían incluir más herramientas que le sean útil al docente (6-4)</p> | |
| Evaluación | <p>Solo cambiaría que den más tiempo para entregar las evaluaciones. (6-3)</p> | 1 |
| Satisfacción | <p>Excelente curso, no hay recomendaciones, se desarrolla muy bien cada punto, muy completo, me gustó mucho, es muy enriquecedor. Me gustó mucho la forma en la que se desarrolló, todo fue muy útil y muy bueno. Es una capacitación muy completa, me pareció excelente el material brindado, fue muy bueno, y claro, de muy buena calidad y muy provechoso. Excelente la profesora, siempre atenta y en constante comunicación con los estudiantes, y todo bien explicado. Estoy conforme con la formación que recibí, me gustó mucho la técnica de aprendizaje, con guías siguiendo los pasos y viendo ejemplos. (6-1) (6-2) (6-3) (6-4) (6-5)</p> | 36 |
| Total | | 70 |

Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa

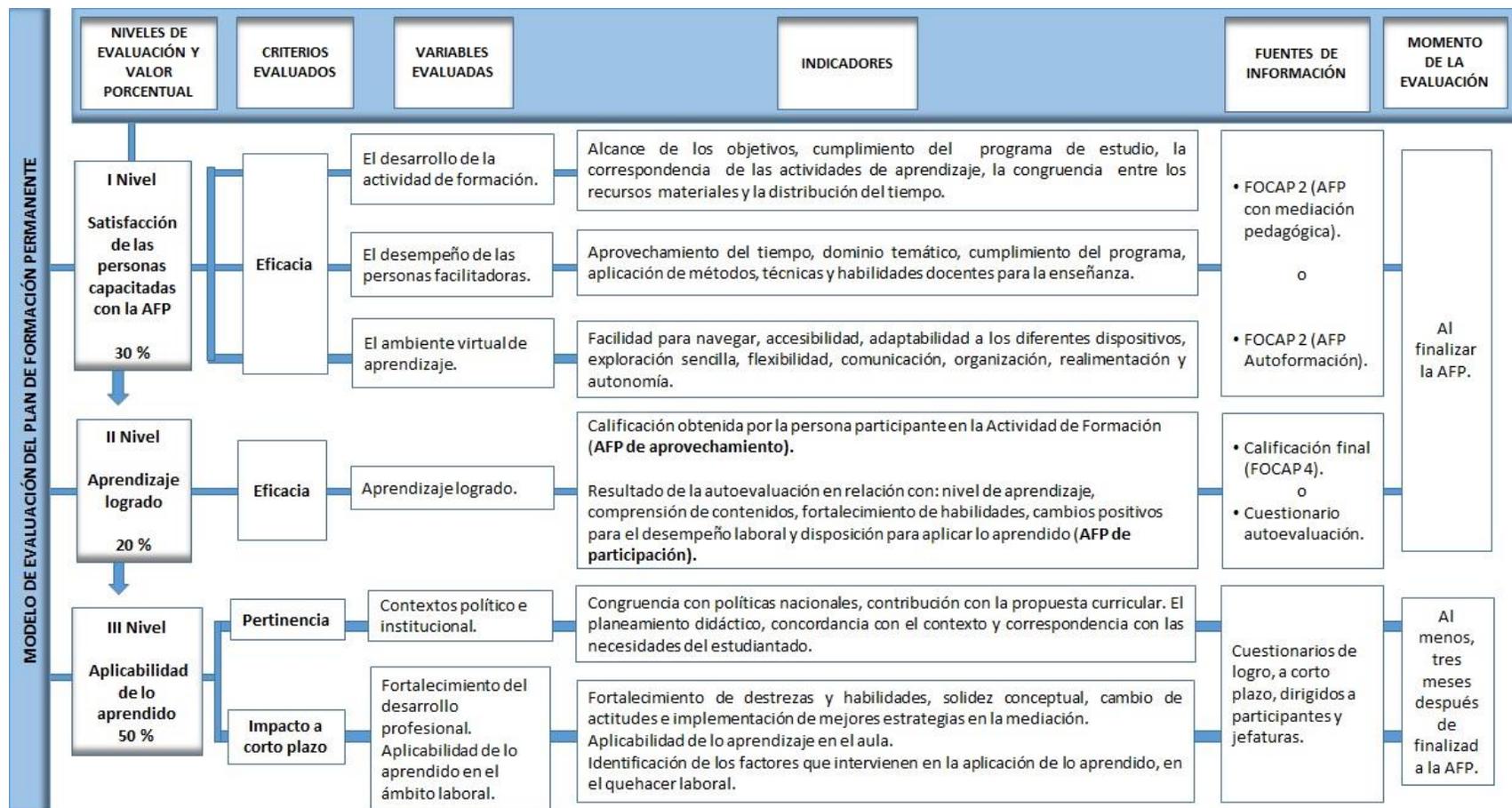
III- RECOMENDACIONES GENERALES

- Promover la divulgación de los resultados de esta evaluación, con el personal responsable del diseño y la ejecución de las AFP que se imparten desde su dependencia gestora, para su realimentación y mejora, considerando los criterios de eficacia, pertinencia e impacto a corto plazo.
- En relación con la eficacia de la AFP, considerar la valoración del desempeño de las personas facilitadoras y la satisfacción con la actividad de formación para contribuir, de la mejor manera, con los desarrollos personal y profesional de las personas capacitadas.
- Valorar, de acuerdo con los resultados obtenidos, si la AFP brindada ha sido suficiente para generar los cambios esperados a corto, mediano y largo plazos.
- Informar, a las personas participantes, acerca de la importancia de responder la consulta que se ha de realizar, a través del correo electrónico, tres meses después de la fecha de finalización de la AFP y, de este modo, contar con un mayor número de respuestas para culminar, con éxito, el proceso evaluativo.

Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa

ANEXOS

1. Resumen del Modelo de Evaluación del Plan de Formación Permanente MODEVA-PFP



Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa

2. Interpretación de los resultados

Para la interpretación de resultados, el MODEVA-PFP toma como referencia la escala numérica establecida por el Centro de Capacitación y Desarrollo (CECADES). A partir de esta escala, se establecen cinco categorías cualitativas de evaluación (Excelente, Muy Buena, Buena, Regular, e Insuficiente). Estas categorías se identifican con los colores del semáforo, de manera que facilite el análisis y la interpretación, tal y como se muestra en la tabla siguiente:

| Evaluación Cuantitativa | Evaluación cualitativa | Interpretación, según el MODEVA-PFP |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
| 10 a 59.99 | Insuficiente | Ineficaz, nada pertinente y sin impacto a corto plazo. |
| 60 a 69.99 | Regular | Muy poco eficaz, muy poco pertinente y muy poco impacto a corto plazo. |
| 70 a 84.99 | Buena | Eficaz, pertinente y de impacto a corto plazo. |
| 85 a 94.99 | Muy buena | Muy eficaz, muy pertinente y mucho impacto a corto plazo. |
| 95 a 100 | Excelente | Totalmente eficaz, totalmente pertinente y de total impacto a corto plazo. |

Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa

3. Descripción de los criterios de evaluación

| Criterio de evaluación | Descripción del criterio | Fuentes de información | Valoración cuantitativa | Valor porcentual |
|------------------------|--|---|---|------------------|
| Eficacia | Medida en que se cumplen los objetivos de las AFP, en cuanto al aprendizaje obtenido, la satisfacción de las personas participantes con respecto a la actividad y con el desempeño de las personas facilitadoras. Considera los siguientes aspectos: | | | |
| | 1- El aprendizaje logrado. Valora los conocimientos y las habilidades adquiridos en la AFP, según el objetivo general y los saberes planteados en el Formulario de Capacitación. Este rubro del criterio varía, según la modalidad de la AFP. | | | 20 % |
| | <ul style="list-style-type: none"> En las AFP de la modalidad de aprovechamiento, se refiere a la calificación final de las personas participantes. | FOCAP 4 | Promedio de la calificación final de las personas que asistieron, al menos, al 60 % del total de horas de la AFP. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> En las AFP de la modalidad de participación, se refiere a la valoración emitida por las personas participantes, a partir de su aprendizaje. | FOCAP 2 (apartado de: Autoevaluación del aprendizaje) | Promedio del resultado de la autoevaluación del aprendizaje del total de respuestas registradas en el SIGAD. | |
| | 2 -La satisfacción de las personas participantes con la AFP. Considera la satisfacción con el desarrollo de la AFP y también con el desempeño de la persona facilitadora, o bien, el ambiente virtual de aprendizaje (cuando la estrategia metodología es de autoformación). | FOCAP 2 (apartado de: Evaluación de la actividad y de la persona facilitadora) | Promedio del resultado de la evaluación de la actividad y del desempeño de la persona facilitadora. | 30 % |
| Pertinencia | Medida en que la AFP responde y es congruente con las necesidades del contexto educativo, la población meta, los objetivos institucionales y los requerimientos de la política educativa. | Cuestionario de evaluación de pertinencia y logros a corto plazo | Promedio de los datos obtenidos con el cuestionario aplicado tres meses después de finalizada la AFP, a las personas participantes. | 50 % |

Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa

4. Criterios e indicadores considerados para la valoración de la pertinencia y el impacto a corto plazo.

| Área estratégica: Prácticas docentes Instrumento utilizado: Cuestionario de logros a corto plazo enfocado al desarrollo profesional Dirigido a participantes. | | |
|--|---|---|
| Criterios | Indicadores | Ítems valorados |
| Impacto a corto plazo | Formación profesional: Desarrollo profesional. Los logros obtenidos en la actividad de formación | <ol style="list-style-type: none"> 1- Mejorar sus competencias, de acuerdo a las exigencias laborales y/o personales. 2- Fortalecer habilidades o destrezas en la temática abordada. 3- Poner en práctica nuevos procedimientos de trabajo. 4- Cambiar actitudes, en relación con lo aprendido. 5- Implementar lo aprendido para la mejora laboral o personal. 6- Hacer un mejor uso de técnicas o herramientas tecnológicas. 7- Brindar un mejor servicio según sus funciones. 8- Fortalecer habilidades para mejorar su práctica laboral. |
| Pertinencia | Pertinencia con políticas nacionales, educativas y del contexto educativo | <ol style="list-style-type: none"> 1- La congruencia con las políticas nacionales vigentes. 2- La contribución con el desarrollo de la propuesta curricular vigente. 3- La concordancia con el contexto en el que labora. 4- La correspondencia con su quehacer laboral. |